

- Sunu programını çalıştırınız.
- Açılan sayfadaki metin kutularını silin
- Yeni slayttan yalnızca başlık slaytını seçin. Slayt sayfasında sadece bir tane metin kutusu kaldığına dikkat ediniz.
- Başlık yazmak için metin kutusuna tıklayınız ve “OKUL TANITIM TOPLANTISI” yazınız. Bu yazının rengini kırmızı, biçimini kalın ve yazıkalınlığını 44 punto olarak ayarlayınız.
- Metin kutusunu kenarlarından fare ile sürükleyerek sayfanın ortasına getiriniz.
- Üstbilgi ve Altbilgi penceresinden slâyta, Tarih ve saat (otomatik olarak güncelleştir), Slayt numarasıve altbilgi olarak da Md. Yrd. Mehmet Yavuz şEN bilgilerini ekleyiniz ve Tümüne Uygula butonuna basınız.
- Dosyayı Masaüstüne “Okul Tanıtımı” adı ile kaydediniz.
- Ctrl +M (Yeni Slayt) komutunu veriniz.
- Yeni slaytın Slayt Düzenini Başlık ve İçerik olarak ayarlayınız.
- İkinci slaytta başlığı“Aşağıdaki bölümlerden birini seçin” olarak değiştiriniz. Yazı rengini mavi yapınız.
- Metin eklemek için tıklayınız, yazan metin kutusuna tıklayınız. Alt alta Bilgisayar, Elektronik, Mobilya, Tesviye bilgilerini yazınız, yazı rengini kırmızı yapınız.
- Aynı sayfanın sağ tarafına internetten bir okul resmi bularak koyunuz.
- Ctrl + M komutu ile sunuya yeni bir slayt daha ekleyiniz. Slayt başlığına BİLGİSAYAR yazınız. Daha sonra üç tane daha slayt

ekleyiniz ve her yeni slaytın başlığına sıra ile ELEKTRONİK, MOBİLYA ve TESVİYE bilgilerini yazınız.

- Sol panele bakarak toplam altı tane slayt olduğuna dikkat ediniz.. Sol panelden ikinci slaytı seçiniz. Tesviye bilgisinin altına “ Genel Bilgiler “ ve “Okul resimleri” bilgilerini giriniz.
- İkinci slaytta iken Yeni slayt (Ctrl + M) komutunu veriniz. Sol panelde ikinci slayttan sonra yeni bir slaytın oluştuğunu gözlemleyiniz. Yeni slaytın (3. slayt) başlığına “GENEL BİLGİLER” yazınız.
- Tekrar Ctrl+M komutunu veriniz. Oluşan 4. slaytın başlığına “OKUL RESİMLERİ” yazınız.
- Görünüm penceresinden Slayt Sırlayıcısı komutunu veriniz.
- Tüm slaytların küçük sayfalar halinde görüldüğüne, sol panelin kaybolduğuna dikkat ediniz.
- 3. Slaytı(GENEL BİLGİLER başlığı olan slayt) fare ile seçiniz, sayfanın etrafında kalın bir çizgi belirlediğini gözlemleyiniz. Sonra sayfayı sürükleyerek en alttaki sol tarafa bırakınız
- 3.Slaytın şimdi en son slayt olduğuna dikkat ediniz. OKUL RESİMLERİ başlığını taşıyan 4. slaytın şimdi 3. slayt olduğuna dikkat ediniz.
- Aynı şekilde OKUL RESİMLERİ başlığını taşıyan 3. Slaytı 7 ve 8. slaytlar arasına sürükleyip bırakınız. Bu slaytın 7. slayt olduğunu diğer slaytların birer slayt yukarı taşındığını son slaytın yerinin değişmediğini gözlemleyiniz.

- Görünüm menüsünden Normal komutunu veriniz. Sol panelden ikinci slaytı seçiniz.
- Bilgisayar yazısını fare ile seçiniz, Ekle menüsünden Köprü komutunu veriniz Karşınıza Köprü Düzenle penceresi çıkar. Bu pencerede sol panelden Bu Belgede Yerleştir kısmını seçiniz. Sağ tarafta açılan pencerede sunudaki slaytları göreceksiniz. Bu slaytlardan 3. slaytı(BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ) seçiniz. Böylece 2. Slayttaki Bilgisayar yazısından 3. slaytta köprü kurmuş olursunuz.
- Aynı şekilde 2. slayttaki diğer bilgilerden gerekli slaytlara köprüler kurunuz. (3,4,5 ve 6.slaytlar)
- 2. slayttaki Okul resmine farenin sağ tuşu ile tıklayınız, açılan pencereden Köprü komutunu veriniz. Köprü Ekle penceresi açılır. Köprü olarak OKUL RESİMLERİ (7.Slayt) slaytını seçiniz.
- Sol panelden 8.slaytı(GENEL BİLGİLER konu başlıklı slayt) seçiniz. Metin eklemek için tıkkatınız, yazan metin kutusunu seçip siliniz.
- Ekle menüsünden Grafik komutunu veriniz. Grafik oluşturma ekranının açıldığını ve veri girmek için veri sayfasının açıldığını gözlemleyiniz. Veri sayfasındaki verileri aşağıdaki şekil gibi düzenleyin.

		A	B	C	
		9.SIN	10.SIN	11.SIN	
1	BİLGİSAYAR	40	25	28	
2	ELEKTRONİK	60	35	38	
3	MOBİLYA	35	22	18	
4	TESVİYE	40	33	34	
5					

- Sol panelden 3.slayta gidiniz. Çizim araç çubuğundan Otomatik Şekil – Oklar kısmından Yukarı Ok sembolünü seçiniz ve sayfanın sağalt tarafına bir ok çiziniz. Ok sembolüne sağ fare tuşu ile tıkla, açılan pencereden Köprü komutunu veriniz.
- Köprü Ekle penceresi açılır. Amacımız bu Ok sembolüne tıkladığında Ana Sayfa yani 2. slâyta gitmektir. Dolayısıyla sol kısımdan “Bu Belgede Yerleştir kısmını seç”, bölümünden sağ taraftaki slayt sayfalarından 2. Slaytı seçiniz.
- Bu ok sembolünü diğer sayfalarda da kullanmak için sıra ile 4,5,6,7 ve 8. Sayfalarda iken Yapıştır komutunu veriniz ve ok sembolünün hep aynı yere yerleştiğine dikkat ediniz.
- Dosyayı kaydediniz.
- Slayt Gösterisi komutunu veriniz.