





























































EXCEL 2010 DERS NOTLARI

Bir hesap tablosu programıdır. Excel, her türlü veriyi (özellikle sayısal verileri) tablolar ya da listeler halinde tutma ve bu verilerle ilgili ihtiyaç duyacağınız tüm hesaplamaları ve analizleri yapma imkanı sunan bir uygulama programıdır.

Excel'de veriler, açılan dosyalarda saklanır. Dosya uzantısı excel 2003'te "xls"; excel 2007 ve 2010'da "xlsx"tir.

 :Yazı Tipi Rengi	 : kalın yazı	 : altı çizgili	 : italik(eğik)
 : girintiyi artır	 : girintiyi azalt	 : Dolgu rengi	 : Alt kenarlık
 : Kaydet (Ctrl+S)	 : Smart Art ekle	 : Tablo olarak biçimlendir	 : Birleştir ve ortala
 : Üste hizala	 : ortaya hizala	 : Alta hizala	 : Üst bilgi ve alt bilgi
 : Denklem	 : Simge	 : Dolgu	 : Finansal Sayı Biçimi
 : Sola hizala	 : ortala	 : Sağa hizala	 : yazdır
 : Hücre Stilleri	 : Wordart	 : Temizle	 : Biçim Boyacısı
 : Calibri	 : 11 : Yazı Boyutu	 : Yazıyı Küçült	 :Yazıyı Büyüt
 : Kopyala	 : Virgül Stili	 : Ondalık artır	 : Ondalık Azalt
 : Yinele(Ctrl+Y)	 : Geri al (Ctrl+Z)	 : Yönlendirme	 :Çalışma Sayfası Ekle
 : Tablo	 : Ekran görüntüsü	 :Dosyadan Resim Ekle	 : Metin kutusu
 : Köprü	 : Küçük Resim Ekle	 : Bul ve Seç	 : Sırala ve Filtre uygula
 :Hücre ekle	 : Koşullu biçimlendirme	 : Otomatik toplam	 :Hücre Sil
 : Yüzde Stili	 : Metni kaydır	 : Otomatik şekil	 : Biçim
 : Kes	 : Yapıştır	 :sütun grafiği ekle	 :işlev ekle

Word programında öğrenmiş olduğunuz birçok menü, özellik Excel programı için geçerlidir.

Excel yatay olan satırlardan, dikey olan sütunlardan, satır ve sütunların kesiştiği hücrelerden oluşur. Satır ve sütunların genişlik ve yükseklik değerlerini değiştirmek için satır ve sütunların orta noktalarından fare ile tutarak genişletebilirsiniz. Yâda satır ve sütunlar üzerinde sağ tuş menüsünde yer alan satır yüksekliği ve sütun genişliği bölümünden belirleyebilirsiniz.

Satırları seçmek için satır numaralarının yazılı olduğu kısma tıklamalısınız. Sütunları seçmek içinse sütun harflerinin yazılı olduğu bölümleri tıklamalısınız.

Birden fazla satır yada sütun seçmek için sıralı olanlar için SHİFT sıralı olmayanlar için CTRL tuşu kullanılır.

SEÇİM İŞLEMLERİ

- a) SHIFT + Yön tuşları & Fare ile sürükleme: Serbest seçim
- b) SHIFT + Home / SHIFT + End: Bulunulan hücreden satır başına / satır sonuna kadar seçim
- c) Satır / Sütun başlığına tıklama: Satır/Sütun seçimi
- d) Satır / Sütun başlığına sürükleme: Birden fazla satır/sütun seçimi
- e) CTRL + Space (Boşluk): Sütun seçimi
- f) SHIFT + Space (Boşluk): Satır seçimi
- g) CTRL + SHIFT+Space (Boşluk): Tüm sayfa seçimi
- h) CTRL + B: Tüm sayfa seçimi
- i) CTRL + * :Tablo seçimi (Hücre göstergesi seçilecek tablo içinde olmalıdır)
- j) SHIFT + Tıklama: Aralık seçimi
- k) CTRL + Tıklama: Bağımsız hücre seçimi

Hücreler bağlı oldukları sütunun ve satırın ismi ile adlandırılır. C sütununun 4.satırındaki hücre C4 ismiyle adlandırılır.

Excel matematiksel işlemleri hızlı bir şekilde yapabilen akıllı bir programdır. Bu nedenle bir hücreye 1 rakamı altındaki hücreye 2 rakamı yazdıktan sonra bu iki hücreyi seçip sağ alt köşelerindeki siyah dikdörtgenden fare ile tutup sürüklediğinizde diğer hücelere otomatik olarak 12345 rakamlarının yazıldığını görürsünüz.

EXCELDE HESAPLAMALAR YAPMA:

Excel programında hesaplamaların yapıldığı Formül Çubuğu yer alır. Formül çubuğunda hesaplama yapılabilmesi için formül = ile başlamalıdır. = işaretinden sonraki 4 işlem excelde kolaylıkla yapılabilir.

= C2+D2 :C2 ve D2 hücrelerinde yer alan rakamları toplar.

= C2-D2 :C2 hücresinden D2 hücresini çıkarır.

= C2*D2 :C2 hücresi D2 hücresini çarp.

= C2/D2:C2 hücresini D2 hücresine böl.

=C2^3 : C2 hücresinin 3. dereceden üssünü al.

^ : üs işaretidir. Yanına 2 yazılırsa önündeki sayının karesini, 3 yazılırsa küpünü alır.vb..

=C2*30% : C2 hücresinin %30 unu alır.

BELİRLİ BİR SÜTUNU YÂDA SATIRI SABİTLEME:

Excel belgenizle çalışırken belirli bir satırı yada sütunu sabitlemek için sabitlemek istediğiniz sütunun yanındaki sütunu seçip yada sabitlemek istediğiniz satırın altındaki satırı seçip Görünüm sekmesinde yer alan bölmeleri dondur düğmesini tıklayın. Bu sabitlemeyi kaldırmak için Görünüm sekmesinde yer alan Bölmeleri Çöz düğmesi tıklanmalıdır.

YAZDIRMA ALANI BELİRLEME:

Excelde belirlediğiniz bir alanın çıktısını alabilirsiniz. Yazdırma alanı belirlediğiniz hücreleri seçtikten sonra Bunun için hücreleri seçtikten sonra Dosya menüsünde yer alan **Sayfa Düzenisekmesinde** Yazdırma **Alanı**kisiminden Yazdırma Alanını Belirle seçeneğini tıklayın. Aynı şekilde belirlediğiniz hücrelerin çıktısını almak için hücreleri seçtikten sonra Dosya menüsünde yer alan **Yazdır**bölümünden **Ayarlar**kisiminde yer alan Seçimi Yazdır seçeneğini tıklayın.

EXCEL' DE KULLANILAN KARSILASTIRMA OPERATÖRLERİ

> BÜYÜKTÜR< KÜÇÜKTÜR

= ESİTTİR>= BÜYÜK YÂDA Eşit

<= KÜÇÜK YÂDA ESİT<> ESİT DEĞİL

^ üs işareti

FORMÜLLER VE FONKSİYONLAR

Formüller hücre içine veya formül çubuğuna  yazılır. Excel' de bir formül yazabilmek için = karakteri ile başlamak gerekir.

Excelde Fonksiyonlar:

Excel programında yer alan tüm Fonksiyonlara formül çubuğunda yer alan fx düğmesini tıklayarak erişebilirsiniz. Bu düğmeyi tıkladığınızda açılan İşlev Ekle- İşlev Yapıştır iletişim penceresinden tüm formüllere ve kullanım şekillerine erişebilirsiniz.

FONKSİYON ADI / TANIMI	KULLANIM ŞEKLİ
TOPLA() Belirlenen hücrelerdeki verileri toplar.	=TOPLA(A1:E1) A1 ve E1 hücreleri dâhil olmak üzere; aralarında bulunan tüm hücreleri toplar. =TOPLA(A1;C1;E1) Yalnızca A1,C1 ve E1 hücrelerindeki verileri toplar.
ORTALAMA() Belirlenen hücrelerdeki verilerin ortalamasını alır.	=ORTALAMA(A1:E1) A1 hücresi ile E1 hücresi arasındaki verilerin ortalamasını alır.
YUVARLA() Bir ondalık sayının virgülden sonrasını istenilen ondalık hanesi kadar yuvarlar.	=YUVARLA(A1;3) A1 hücresindeki ondalık sayısı, virgülden sonra 3 hane olacak şekilde yuvarlar. Örnek olarak A1 hücresindeki rakam 3,123456 ise bu formül sonucunda 3,123 rakamı görüntülenir.
KUVVET() Belirlenen hücredeki sayının istenilen bir üssünü alır.	=KUVVET(A1;3) A1 hücresinde bulunan verinin 3. kuvvetini alır.
EĞER() Belirlenen koşulun doğru veya yanlış olması durumuna göre işlem yapar.	=EĞER(A1>45 ; "BAŞARILI" ; "BAŞARISIZ") A1 hücresindeki veri 45'den büyükse yani koşul doğru ise formülün yazıldığı hücreye BAŞARILI kelimesi yazılır, aksi durumda BAŞARISIZ kelimesi yazılır. Not: EĞER fonksiyonunda parantez içerisinde VE yazılı ise 2 şartın ikisi de olmalı. YADAYazıyorsa 2şartın bir tanesi sağlanması yeterlidir.
MAK	=MAK(C2:E2) C2 hücresinden E2 hücresine kadar olan sayılar arasında maksimum olan sayıyı gösterir.
MİN	=MİN(C2:E2) C2 hücresinden E2 hücresine kadar olan sayılar arasında minimum olan sayıyı gösterir.

Bunların yanı sıra =BUGÜN() =ŞİMDİ() gibi binlerce fonksiyon bulunur. Deneyerek ne amaçla kullanıldıklarını öğrenebilirsiniz.

Başka bir sayfadaki değeri almak içinse örnek olarak =Sayfa2!A3 ifadesi kullanılır. Bu ifade sayfa 2deki a3 hücresindeki değeri aldırır.

BELİRLİ BİR HÜCREYİ SABİTLEME:

Not: \$: dolar işareti Excelde bir hücreyi sabitlemek için kullanılır.

Örneğin E2 hücresini sabitlemek için \$E\$2 ifadesi kullanılır.

Not: =A1&A2 ifadesi ile A1 ve A2 de yer alan değerleri birleştirebilirsiniz. Aralarında boşluk bırakmak için =A1&"&A2 şeklinde kullanmalısınız.

Not: Hücreye yazı sığmadığı durumlar aynı hücre içerisine birden fazla satır yazma için ilk satırı yazıp Alt+Anter tuşlarına basabilirsiniz. Aynı işlemi biçim hücreler menüsünden metni kaydır ile de yapabilirsiniz. Yada hücre üzerinde farenin sağ tuş menüsünde yer alan Hücreleri Biçimlendir düğmesini tıklayıp Metni Kaydır seçeneğini işaretlemelisiniz.

Koşullu Biçimlendirme:

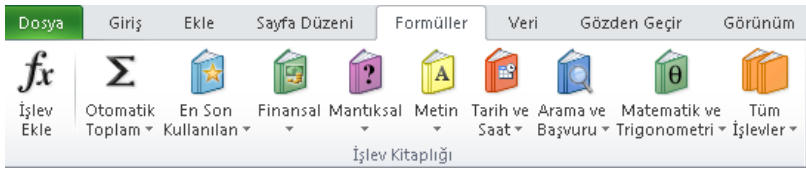
Hücreler seçilir ve giriş sekmesinde yer alan koşullu biçimlendirme menüsü kullanılır. Birden fazla koşul belirleyip bu koşullarda ne olacağını Biçim düğmesini kullanarak belirleyebilirsiniz. Örneğin belirli bir hücre aralığındaki rakamlar 50den büyük olduğunda arka plan renklerini yeşil, küçük olduğunda kırmızı yapabilirsiniz.

Excel Hata İletileri:

Hata Kodu	Açıklaması	Çözüm
#AD?	Fonksiyon adlarının yanlış yazılması durumunda bu mesaj görüntülenir.	Fonksiyon adı kontrol edilmeli ve hatalı yazımlar düzeltilmelidir.
#DEĞER!	Matematiksel bir formül oluşturulurken sayısal olmayan bir veri içeren hücre kullanılırsa bu hata mesajı görüntülenir.	Formül içerisinde kullanılan hücreler kontrol edilmeli ve tüm hücrelerin aynı türden veri içermesine özen gösterilmelidir.
#SAYI/0!	Formül içerisinde bir sayı sıfıra bölünmek istendiğinde bu hata mesajı görüntülenir.	Formül kontrol edilmeli ve sıfıra bölüm varsa bu kısım formülden çıkarılmalıdır.
#SAYI!	Bir işlemin uygun olmayan bir sayısal değerle yapılmak istenmesi durumunda bu mesaj görüntülenir.	Formülde kullanılan hücreler kontrol edilmeli ve uygun olmayan veriler düzeltilmelidir.

Not: Bir hücrede sürekli ##### diyez işaretlerinden oluşan bir hata iletisi yer alıyorsa hücrenin içeriği hücreye sığmıyor anlamına gelir.

Excelde Formüller sekmesini kullanarak fonksiyon isimlerini ve kullanışlarını bilmeden de kolayca işlem yapabilirsiniz.



Gözden Geçir sekmesinde yer alan Çalışma Kitabını Korum seçeneği ile doküman üzerinde bir şifre tanımlayabilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra belgenizi kaydedin. Belge üzerinde bir düzenleme yapılmaya çalışıldığında şifre istediğini göreceksiniz.

ALINTI

Habib OCAK ile Bilişim Dünyasına Giriş Yapın.