

KİTAPÇIK TÜRÜ

A



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI SORU KİTAPÇIĞI
15/06/2014

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Bilgisayar İşletmenliği	100	120

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Öğeler üzerinde açılan menü ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sil, öğenin silinmesini sağlar.
- B) Aç komutu, program ögesini kapatır.
- C) Yapıştır komutu, kesilen veya kopyalanan öğeyi yapıştırır.
- D) Kes komutu, bu öğeyi alıp, daha sonra başka bir yere yapıştırmak için panoya yerleştirir.

2. Aşağıdaki dosyalardan hangisi PAINT programı ile hazırlanmıştır?

- A) Karanfil.bmp
- B) Belge1.xls
- C) Deneme.txt
- D) Not Tablosu.doc

3. Klavye üzerinde aşağıdaki tuşlardan hangisinden sadece bir tane vardır?

- A) Ctrl
- B) Shift
- C) Alt
- D) Enter

4. Bilgisayarın fiziksel parçalarına, çalışmasını sağlayacak işletim sistemi, uygulama programları, yardımcı programlar gibi programlara denir.

Yukarıdaki açıklamada yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) mekanik - paket program
- B) girdi üniteleri - yazılım
- C) yazılım - donanım
- D) donanım - yazılım

5. Merkezi işlem birimi için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletim sistemi buraya kurulur.
- B) Bilgisayarın beyni olarak tanımlanır.
- C) Bilgisayarın program komutlarını bellekten aldıktan sonra kodlarını çözer.
- D) Veriler üzerinde mantıksal kıyaslamalar, aritmetiksel işlemler ve kontrol işlemleri gerçekleştirir.

6. Bilgisayar dış donanımını oluşturan birimler nelerdir?

- A) RAM + ROM
- B) Klavye + Fare + Monitör
- C) Disket + Harddisk + CD-ROM
- D) Giriş Birimleri + Merkezi İşlem Birimi + Çıkış Birimi

7. Bir monitörde görüntü kalitesi daha çok hangisiyle alakalıdır?

- A) Markası
- B) Büyüklüğü
- C) Piksel Aralığı
- D) Tarama Hızı

8. Klavyenin sağında bulunan sayısal tuşların kullanılabilmesi için hangi tuşun basılı olması gerekir?

- A) Back Space
- B) Scrool Lock
- C) Caps Lock
- D) Num Lock

9. Windows dosya yönetim programlarında iki dosya arasında kalan programları seçmek için ne yapılır?

- A) Birinci dosyaya tıklanır, ikinci dosyaya çift tıklanır.
- B) İlk dosyaya tıklanır, son dosyaya Shift tuşu ile birlikte tıklanır.
- C) İlk dosyaya tıklanır, son dosyaya CTRL tuşu ile birlikte tıklanır.
- D) Birinci dosyaya tıklanır, ikinci dosyaya farenin sağ tuşu ile birlikte tıklanır.

10. Kullandığımız bilgisayara bağlı olan yazıcı, fare, klavye, ekran vs. donanımlarla ilgili her türlü ayarlamaları yapmak için hangi komut kullanılır?

- A) Başlat - Programlar - Belgeler
- B) Başlat - Belgeler - Ayarlar
- C) Başlat - Denetim Masası
- D) Başlat - Ayarlar - Yazıcı

11. www açılımı nedir?

- A) World Wide Web
- B) Wide Area Network
- C) Uniform Resource Locator
- D) Wide Area Information Servers

12. Web ortamında bilgilerinizin 24 saat boyunca yayınlanmasını ve makine üzerinde dosyaların tutulması için yer verilmesi işlemine ne denir?

- A) PC B) URL
C) Hosting D) Klasör

13. Aşağıdaki alan adı uzantılarından hangisi "Ağ Bağlantılarına" özgülenmiştir?

- A) org B) net C) tel D) biz

14. Aşağıdaki ortamlardan hangisinden virüs bulaşmaz?

- A) İnternette
B) Virüslü CD'den
C) Virüslü 2. sabit diskten
D) Yan yana duran bilgisayarlardan

15. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Güvenlik yazılımları ücretsizdir.
B) İki güvenlik yazılımı aynı anda çalışabilir.
C) Güvenlik yazılımları kendilerini otomatik olarak güncelleyebilirler.
D) Güvenlik yazılımları internetten gelebilecek tehditlere karşı da savunma yapabilir.

16. Aşağıdakilerden hangisi trojanın etkilerinden değildir?

- A) Kendi kendilerine çoğalabilirler.
B) Dosyalarda değişiklikler yapabilirler.
C) Başka virüs programlarını buldukları sisteme aktarabilirler.
D) Port açarak (bilgi alış-verişinin yapıldığı kapılar) karşı taraftaki asıl program ile bulunduğu sisteme giriş yapılmasını kolaylaştırır.

17. Aşağıdakilerden hangisi Anti-Virus programı değildir?

- A) Avg B) Panda
C) Comodo D) Malware

18. Aşağıdakilerden hangisi web sayfasının DNS tipi adresine örnek teşkil eder?

- A) info@meb.gov.tr B) ftp://meb.gov.tr
C) www.meb.gov.tr D) www.meb@gov.tr

19. Bir WEB sayfasını tazelemek aşağıdakilerden hangi klavye tuşu ile yapılır?

- A) F4 B) F5 C) F6 D) F8

20. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye'de web sayfalarının üst düzey (tr) isim dağıtımını yapan kuruluştur?

- A) TTNET B) ODTU
C) ULAKNET D) TELNET

21. 

Yukarıda gösterilen alana ne ad verilir?

- A) Şerit B) Ekle sekmesi
C) Özelleştir D) Hızlı erişim çubuğu

22. Aşağıdakilerden hangisi kaydetme sıklığını ayarlamak için kullanılan yoldur?

- A) Dosya menüsü/araçlar/kaydet
B) Dosya menüsü/eklentiler/kaydet
C) Dosya menüsü/seçenekler/kaydet
D) Dosya menüsü/farklı kaydet/kaydet

23.  Yandaki komut düğmesinin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Baskı ön izleme B) Sayfa düzeni
C) Yazdır D) Yeni

24. Word'de küçük harfle yazılan bir belgenin, daha sonradan büyük/küçük harf değişimi yapılması istenirse hangi tuş kullanılmalıdır?

- A) F2 B) F3 C) F4 D) F5

25. Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- B) Seçili alanın bir kopyasını hafızaya alır.
- C) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana yapıştırır.
- D) Bloklulu alanı silerek bir kopyasını hafızaya alır.

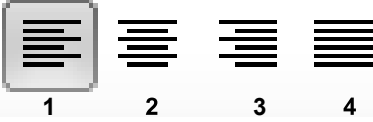
26. CTRL+O Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yazıyı ortalar.
- B) Word'de dosya arar.
- C) Yeni bir çalışma dosyası açar.
- D) Daha önceden varolan bir dosyayı açar.

27. Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belgenin başına gider.
- B) Paragraf başına gider.
- C) Belgenin sonuna gider.
- D) Paragraf sonuna gider.

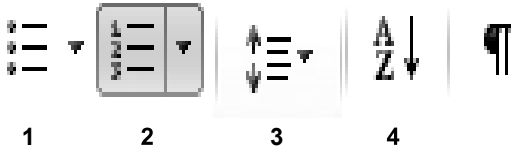
28.



Yukarıdaki 2 numaralı komut düğmesinin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sola yaslar.
- B) Sağa yaslar.
- C) Ortalar.
- D) İki yana yaslar.

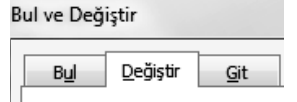
29.



Yukarıdaki 1 numaralı komut düğmesinin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Diyagram ekler.
- B) Madde imi ekler.
- C) Satır numarası ekler.
- D) Madde numaralandırma yapar.

30. Yanda görülen Bul- Değiştir penceresi ne iş yapar?



- A) Arama yapar.
- B) Arama motoruna bağlanır.
- C) Aranılan kelimeyi bulur/değiştirir.
- D) Aranılan kelimeyi bulur/değiştirir/istenilen yere gider.

31. Aşağıdakilerden hangisini daha önceden varolan dosyalara ulaşmak için kullanırız?

- A) Dosya/Aç
- B) Dosya/Yeni
- C) Düzen/Aç
- D) Düzen/Yeni

32. Ekrandaki dosya içinde belirtilen bir ifadeyi aramak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Dosya/Bul
- B) Düzen/Ara
- C) Düzen/Git
- D) Düzen/Bul

33. Ekle menüsündeki tarih - saat seçeneğinin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Metindeki tarih ve saati değiştirir.
- B) Metne geçerli tarih-saati ekler.
- C) Metin içindeki tüm tarih ve saati bulur.
- D) Metin içindeki tüm tarih ve saatleri siler.

34. Yazılan metnin yazıcıya aktarılmadan önce en son hâlinin incelenmesini sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosya/Yazdır
- B) Düzen/Yazdır
- C) Dosya/Baskı ön izleme
- D) Düzen/Baskı ön izleme

35. Yazı tipleri ile ilgili ayarların yapıldığı bölüm aşağıdakilerden hangisidir?

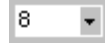
- A) Görünüm
- B) Düzen
- C) Ekle
- D) Biçim

36. Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Dosyayı kayıt eder.
- B) Seçili alanı kopyalar.
- C) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- D) Herhangi bir dosyayı disketten açar.

37. Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Koyu yazım stilidir.
- B) Sayfa boyutunu değiştirir.
- C) Karakter boyutunu değiştirir.
- D) Bir sayfadaki satır sayısını değiştirir.

38. Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Sayfa yapısını ayarlar.
- B) Dosyayı yazıcıya gönderir.
- C) Yazıcıyı kaldırmak için kullanılır.
- D) Yazıcıdan çıkmadan önce dosyanın son hâlini görüntüler.

39. Çalışma sayfasına tablo eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle/Tablo
- B) Biçim/Tablo
- C) Araçlar/Tablo Ekle
- D) Tablo/Tablo Ekle

40. Klavyeden yazılmayan karakterleri eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle/Simge
- B) Ekle/Nesne
- C) Düzen/Simge
- D) Biçim/Simge

41. Belli bir koşullu sorgulamayı sağlayan fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Topla
- B) Ortalama
- C) Eğer
- D) Mak

42. Aşağıdakilerden hangisinde A1 hücresindeki "ELGİNKAN" metni ile A2 hücresindeki "VAKFI" metni A3 hücresi içine "ELGİNKAN VAKFI" yazar?

- A) =A1&" "&A2
- B) =A1&A2
- C) =A1&A3
- D) =A1+A2

43. Aşağıdaki formüllerden hangisi bugünün yalnızca tarihini verir?

- A) =BUGÜN()
- B) =ŞİMDİ()
- C) =TARİH()
- D) =SAAT()

44. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

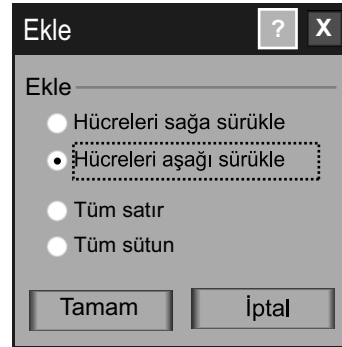
- A) HOME
- B) CTRL + HOME
- C) END
- D) CTRL + END

45. Yandaki düğmenin görevi nedir?



- A) Metin kutusu ekler.
- B) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar.
- C) Seçilen hücreleri tabloya dönüştürür.
- D) Seçilen hücrelerdeki yazıları genişletir.

46.



Yukarıdaki şekildeki seçenekler ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- A) Çalışma kitabına yeni bir sayfa ekler.
- B) Çalışma sayfasına yeni bir satır ekler.
- C) Seçilen hücreler aşağı öteleme yapar.
- D) Çalışma sayfasına yeni bir sütun ekler.

47. Aşağıdakilerden hangisi A1 hücresindeki değer 0 ise "sıfır"; A1 hücresindeki değer 0 dan büyükse "Pozitif", değilse "Negatif" yazar?

- A)=EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF")
 B)=EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF"))
 C)=EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"NEGATİF";"POZİTİF"))
 D)=EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF"))

48. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?

- A) A1;A2;A3;A4;A5 B) A1;A3;A5
 C) A1;A2;A3;A5 D) A1;A3;A4;A5

49.

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A) =ortalama(B2:B5) B) =ortalama(C2:C5)
 C) =ortalama(C2;C5) D) =ortalama(B2;B5)

50.

	A	B	C	D
1	ADI	SOYADI	D.TARİHİ	YAŞ
2	KEMAL	SADIK	1956	
3	MUALLA	SADIK	1960	
4	ALEYNA	SADIK	1996	
5	OLGUN	SADIK	1983	

Yukarıdaki tabloya göre en büyük yaşı elde etmek için hangi formülü yazmalıyız?

- A) =enbüyük(d2:d5) B) =en_büyük(d2:d5)
 C) Mak(d2:d5) D) =büyük(d2;d5)

51. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?

- A) Kelime işlemci B) Tablo / Grafik
 C) Ticari program D) Eğitim programı

52. A5 neyi temsil eder?

- A) A sütunu B) 5. satırı
 C) A sütunu – 5. satır D) A satırı – 5. sütunu

53. Aşağıdakilerden hangisi sayfa2 sayfasından A3 hücresinin değerini getirir (Kopyalar)?

- A) =Sayfa2!A3 B) =Sayfa2!
 C) =Sayfa2A3 D) =A3Sayfa2

54. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 kaç olmalıdır?

- A) 19 B) 60 C) 90 D) 98

55. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- A) Fonksiyon tuşları B) ESC tuşu
 C) Yön tuşları D) DELETE tuşu

56. Veri tablosunun grafiğini oluşturmak için hangi yöntem izlenir?

- A) Ekle - Grafik
 B) Ekle - Resim
 C) Araçlar - Özelleştir
 D) Biçim - Otomatik Biçim

57.



Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- A) Yazdır - Baskı Ön izleme - Yazım ve Dilbilgisi - Kopyala - Kes -Yapıştır
 B) Yazdır - Baskı Ön izleme - Yazım ve Dilbilgisi - Kes - Kopyala - Yapıştır
 C) Yazdır - Yazım ve Dilbilgisi - Baskı Ön izleme - Kopyala - Yapıştır - Kes
 D) Yazdır - Yazım ve Dilbilgisi - Baskı Ön izleme - Kes - Kopyala - Yapıştır

58.



Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- A) Sağa hizalı - Ortalı - Yasla
- B) Sola hizalı - Sağa hizalı - Yasla
- C) Sola Hizalı - Ortalı - Sağa Hizalı
- D) Sağa Hizalı - Ortalı - Sola Hizalı

59. Aşağıdakilerden hangisi Excel şablon dosya uzantısıdır?

- A) .bmp
- B) .txt
- C) .doc
- D) .xlt

60.

	A	E
1		

Excel'de yukarıdaki resim ile ilgili aşağıdaki yazılardan hangisi doğrudur?

- A) B, C, D sütunları silinmiştir.
- B) B, C, D sütunları gizlenmiştir.
- C) B, C, D sütunları başka bir alana taşınmıştır.
- D) Görünüm menüsünden sütunlar bu şekilde gizlenebilir.

61. Aşağıdakilerden hangisi PowerPoint 2010'daki yeniliklerden değildir?

- A) Bir nesneden (metin veya şekil) diğerine animasyonlu efektler kopyalayıp yapıştırma
- B) Resmin arka planını veya istenmeyen kısımlarını kaldırma
- C) Resimlerinize sanatsal dokular ve efektler uygulama
- D) Slayda ses ekleme

62. Aşağıdakilerden hangisini uyguladığımızda sununuzun performansı artmaz?

- A) Kaydetme sıklığını artırma
- B) TEMP klasörünü temizleme
- C) Sunu görüntüsünün çözünürlüğünü azaltmak
- D) Nesnelere ve animasyonları kullanma biçimini değiştirme

63. Animasyonun efekt seçenekleri zamanlaması ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Animasyonun gecikme zamanı ayarlanabilir.
- B) Animasyonların toplam zamanı ayarlanabilir.
- C) Animasyonun başlangıç zamanı ayarlanabilir.
- D) Animasyonun yeniden sıralaması ayarlanabilir.

64. Slayt Gösterisi görünümüne gitmek ve seçili slayttan başlamak için hangi kısayol tuşuna basılır?

- A) F7
- B) Shift + F7
- C) F5
- D) Shift + F5

65. Yalnızca istenilen slaytların görüntülenmesi için aşağıdaki hangi seçenek kullanılır?

- A) Slayt Gösterisi sekmesinde Zaman Provası
- B) Slayt Gösterisi sekmesinde Geçerli Slayttan
- C) Slayt Gösterisi sekmesinde Özel Slayt Gösterisi
- D) Slayt Gösterisi sekmesinde Slayt Gösterisi Ayarla

66. Bir resim kümesini temel alan sunu oluşturmak için aşağıdaki hangi seçenek kullanılır?

- A) Ekle Sekmesi Fotoğraf Albümü
- B) Ekle Sekmesi Küçük Resim
- C) Ekle Sekmesi SmartArt
- D) Ekle Sekmesi Resim

67. Slaytta yer alan nesnelere ayrı ayrı efekt vermek için aşağıdaki hangi seçenek kullanılır?

- A) Tasarım Sekmesi Temalar
- B) Giriş Sekmesi Şekil Efektleri
- C) Animasyonlar Sekmesi Animasyon
- D) Slayt Gösterisi Sekmesi Slayt Gösterisi Ayarla

68. Powerpoint'te hazır olarak zemin rengi ve yazı tipi gibi ayarlar nerede bulunur?

- A) Slayt düzeni
- B) Tasarım
- C) Slayt geçişi
- D) Şablon

69. Powerpointte özgü menüler hangi seçenekte birlikte verilmiştir?

- A) Giriş, Tasarım, Animasyon
- B) Tasarım, Animasyon, Görünüm
- C) Ekle, Animasyon, Slayt Gösterisi
- D) Geçişler, Animasyonlar, Slayt Gösterisi

70.



Powerpoint'te yukarıdaki düğmeler ne işe yarar?

- A) Yeni slayt ekler.
- B) Tema seçmeye yarar.
- C) Çalışmayı Word'e aktarır.
- D) Belgeyi kapatır sıradaki belgeyi açar.

71. Çizim, Yazı, Resim, Ses ve görüntülerden oluşan anlatımların belirli bir düzen içerisinde izlenmesini sağlayan program aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Microsoft PowerPoint
- B) Microsoft Word
- C) Microsoft Access
- D) Microsoft Excel

72. Hazırlanan slaytların yer aldığı PowerPoint dosyasına ne denir?

- A) Slayt dosyası
- B) Sunu resim dosyası
- C) Sunu dosyası
- D) Sunu slayt dosyası

73. PowerPoint dosyalarının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) DOCX
- B) DLLX
- C) PTTX
- D) PPTX

74. Sunumun, Sayfa Sayfa yapılmasını sağlayan bir ekranlık her bir sayfaya ne denir?

- A) Sunu
- B) Slayt
- C) Sayfa
- D) Dosya

75. Yeni slayt eklemek için hangi kısayol tuşu kullanılır?

- A) Ctrl +M
- B) Ctrl +S
- C) Ctrl+V
- D) Ctrl+C

76. Sunu dosyasını kaydetmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?

- A) Ctrl+C
- B) Ctrl+S
- C) Ctrl+V
- D) Ctrl+X

77. Slayda simge eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- A) Ekle Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu
- B) Tasarım Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu
- C) Görünüm Sekmesi - Simgeler Grubu -Simge Komutu
- D) Dosya Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu

78. Slayda slayt numarası eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- A) Dosya Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu - Slayt Numarası
- B) Ekle Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu - Slayt Numarası
- C) Görünüm Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu - Slayt Numarası
- D) Düzen Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu - Slayt Numarası

79. Metindeki harfleri büyütme veya küçültme için, metni seçtikten sonra aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- A) Dosya Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Büyük/Küçük Harf Değiştir.
- B) Ekle Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Büyük/Küçük Harf Değiştir.
- C) Giriş Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Büyük/Küçük Harf Değiştir.
- D) Görünüm Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Büyük/Küçük Harf Değiştir.

80. Slaytlara altbilgi ve üstbilgi eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- A) Dosya Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu
- B) Giriş Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu
- C) Tasarım Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu
- D) Ekle Sekmesi - Metin Grubu - Üstbilgi ve Altbilgi Komutu

81. İnternet içeriği ile ilgili ayarlar nereden yapılır?

- A) Araçlar - İnternet seçenekleri
- B) Görünüm - Metin Boyutu
- C) Dosya - Özellikler
- D) Düzen - Özellikler

82. İnternet Explorer’da aktif sayfayı sık kullanılanlar listesine hangi kısayol tuşu ekler?

- A) Ctrl + S
- B) Ctrl + O
- C) Ctrl + I
- D) Ctrl + P

83. Mevcut olan sayfayı hangi kısayol tuşu tekrar yükler?

- A) F4
- B) F5
- C) F8
- D) F11

84. İnternet Explorer’da adres çubuğunu hangi tuş açar?

- A) F9
- B) F8
- C) F5
- D) F4

85. İnternet’te dosya göndermek ve almak için geliştirilen protokole ne ad verilir?

- A) FTP
- B) Upload
- C) E-mail
- D) Download

86. ADSL modemle telefonu ayırmak için kullanılan donanıma ne denir?

- A) Konnektör
- B) Priz
- C) Süzgeç (splitter)
- D) Fiş

87. Aşağıdakilerden hangisi ip adresi olamaz?

- A) 192.168.1.1
- B) 195.125.1.34
- C) 192.111.11.1
- D) 1951.156.0.1

88. Ordu ilinde yeni bir Devlet üniversitesi kurulmak isteniyor. İsmi ORDU Üniversitesi olarak konulması düşünülen bu üniversiteye aşağıda verilen alan adlarından hangisinin verilmesi uygun olur?

- A) www.o.edu.tr
- B) www.ou.k12.tr
- C) www.ordu.edu.tr
- D) www.ouniversitetesi.edu.tr

89. Aşağıda İnternet servis sağlayıcıları için kullanıcı adı ve şifreler verilmiştir. Hangisinde kullanıcı adı ve şifresi uygun olarak verilmiştir?

- A) kullanıcı adı : win982000
şifre : şeker
- B) kullanıcı adı : sifre55
şifre : wqxxxaz
- C) kullanıcı adı : ağbi
şifre : 132456
- D) kullanıcı adı : megep@tnn.net
şifre : çalış

90. İnternet’te Türkiye’deki 2011 yılında yapılmış bilim olimpiyatları ve proje yarışmaları ile ilgili araştırma yapmak istiyorsunuz. Aşağıdakilerin hangisinde bu araştırma şekli daha uygun verilmiştir?

- A) İnternet arama motoru kullanılarak “Türkiye, 2011, bilim, proje, yarışma” kelimelerinin geçtiği internet sayfaları incelenir.
- B) www.bilim.org.tr adresinde bulunan internet sayfasında inceleme yapılır.
- C) Kütüphaneye gidilerek 2011 yılında çıkmış gazete ve ilgili dergiler incelenir.
- D) İnternet arama motoru kullanılarak “bilim, proje, yarışma” kelimelerinin geçtiği internet sayfaları incelenir.

91. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarın temel birimlerinden değildir?

- A) Anakart
- B) Mikroişlemci (CPU)
- C) Tv Kartı
- D) Ekran Kartı

92. Kasa içerisinde bulunan ve tüm bilgisayar birimlerine gerekli olan gerilimleri sağlayan birime ne ad verilir?

- A) Monitör
B) Güç Kaynağı
C) Ana Kart
D) Sabit Disk

93. Bir program tarafından oluşturulan ve içinde çeşitli verilerin tutulduğu nesneye ne ad verilir?

- A) Denetim Masası
B) Klasör
C) Sürücü
D) Dosya

94. Bilgisayarımızdaki dosya, klasör ve sürücülerin hiyerarşik yapısını aşağıdakilerden hangisi görüntüler?

- A) Bul
B) Ara
C) Windows Gezgini
D) Donatılar

95. Bilgisayarımızın sistem ve genel özelliklerini öğrenmek için hangi yolu izlemeliyiz?

- A) Masaüstü – Bilgisayarım – Sağ tuş – Özellikler
B) Masaüstü – Bilgisayarım – Sol tuş – Özellikler
C) Masaüstü – Belgelerim – Sağ tuş – Özellikler
D) Masaüstü – Belgelerim – Sol tuş – Özellikler

96. Klasör veya dosyanın nitelikleri (Arşiv-Salt Okunur-Gizli-Sistem) nasıl görüntülenip değiştirilir?

- A) Simge sağ tıklanır – Aç
B) Simge sağ tıklanır – Kes
C) Simge sağ tıklanır – Kopyala
D) Simge sağ tıklanır – Özellikler

97. Sabitdiskteki parçalanmış dosya ve klasörleri hangi araç düzeltir?

- A) Disk temizleme
B) Disk birleştirici
C) Yedekleme
D) Sistem geri yükleme

98. Windows işletim sisteminde veri taşıma işlemi hangi sürücüler arasında yapılamaz?

- A) Disketten sabit diske
B) Flash bellekten diskete
C) Sabit diskten sabit diske
D) Flash bellekten Cd-Rom sürücüye

99. Windows işletim sisteminde yüklü bulunan bir programı çalıştırmak, belge ve klasörleri açmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Çalıştır
B) Ara
C) Bul
D) Değiştir

100. Windows'ta DEL tuşuyla silinen bir dosyayı geri almak için aşağıdaki yollardan hangisi takip edilmelidir?

- A) Geri Dönüşüm kutusu - Düzen - Geri Al Sil
B) Windows gezgini - Düzen - Seçimi evir
C) Geri Dönüşüm kutusu - Dosya - Geri Al
D) CTRL+W

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**15 HAZİRAN 2014 TARİHİNDE YAPILAN
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI
A TEST KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. B
2. A
3. C
4. D
5. A
6. B
7. C
8. D
9. B
10. C
11. A
12. C
13. B
14. D
15. A
16. A
17. D
18. C
19. B
20. A
21. D
22. C
23. A
24. B
25. D

26. D
27. A
28. C
29. B
30. D
31. A
32. D
33. B
34. C
35. D
36. A
37. C
38. B
39. D
40. A
41. C
42. B
43. A
44. D
45. B
46. A
47. D
48. C
49. B
50. C

51. B
52. C
53. A
54. D
55. C
56. A
57. B
58. C
59. D
60. B
61. D
62. A
63. B
64. D
65. C
66. A
67. C
68. B
69. D
70. B
71. A
72. C
73. D
74. B
75. A

76. B
77. A
78. B
79. C
80. D
81. A
82. C
83. B
84. D
85. A
86. C
87. D
88. C
89. B
90. A
91. C
92. B
93. D
94. C
95. A
96. D
97. B
98. D
99. A
100. C