

- 1) Aşağıdakilerden hangisi Windows'un genel özelliklerindedir?
- Görsel bir işletim sistemi olması.
 - Grafik tabanlı bir işletim sistemi olması
 - Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi.
 - Hepsi
- 2) Aşağıdakilerden hangisi görev çubuğu üzerinde bulunmaz?
- Başlat menu Düğmesi.
 - Açık olan programların ismi.
 - Denetim masası simgeleri.
 - Tarih/saat göstergesi
- 3) Windows'ta Bilgisayırım , Belgelerim gibi simgeler nereden gizlenip gösterilebilir?
- Başlat-Programlar-Donatılar
 - Görüntü Özellikleri - Masaüstü - Masaüstünü Özelleştir.
 - Bilgisayırım - Denetim Masası - Masaüstü
 - Bilgisayırım - Denetim Masası - Kullanıcı Hesapları .
- 4) Masaüstünde bulunmayan ve sonradan oluşturulan simgelerden değildir?
- Klasör
 - Kısayol
 - Dosya
 - Sürücü
- 5) Paint programı aşağıdaki menülerden hangisinde bulunur?
- Başlat - Programlar-Donatılar - Sistem Araçları
 - Başlat - Programlar - Donatılar
 - Başlat-Belgeler
 - Başlat - Belgeler-Donatılar
- 6) Klasördeki herhangi bir dosya masaüstüne nasıl kısayol oluşturulabilir?
- Sağ tuş-Gönder-Masaüstü Kısayolu
 - Düzen Menüsü -Kısayol oluştur
 - Dosya Menüsü-Masa üstü Kısayolu
 - Sağ tuş - Kısayol oluştur
- 7) Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- Windows'ta klasörler san renktedir
 - Klasörler ; Dosya ve diğer klasörleri içerisinde bulundurulabilir.
 - Klasör ve Directory (Dizin) aynı anlama gelirler.
 - Klasörleri dosyaların içerisine kopyalayabiliriz.
- 8) Herhangi bir dosya veya klasörü diskete kopyalamak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?
- Dosya Menüsü-Kopyala-Disket A:
 - Düzen Menüsü-Gönder-Disket A:
 - Sağ tuş-Gönder-Disket A:
 - Düzen Menüsü -Kopyala-Disket A:
- 9) Aşağıdakilerden hangisi dosya veya klasörlerin kopyalanması için geçerli bir yöntem değildir?
- Sağ tuş-Kopyala-Yapıştır
 - Düzen menüsü- Kopyala-Yapıştır
 - Araç çubuğu- Kopyala-Yapıştır
 - Dosya menu- Kopyala-Yapıştır
- 10) Klasik başlat menüsü stiline göre en son kullanılan belge ve dosyalara hangi menüden ulaşılabilir?
- Başlat-Bul-Belgeler
 - Başlat-Sık kullanılanlar- Belgeler
 - Başlat-Programlar- Belgeler
 - Başlat- Belgeler
- 11) Windows gezgini penceresini açmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
- Başlat-sağ tuş-Windows gezgini
 - Başlat-Belgeler- Windows gezgini
 - Başlat-Programlar- Donatılar - Windows Gezgini
 - Bilgisayırım-Sağ tuş- Windows Gezgini
- 12) Bir Dosya veya klasöre ait konum, içerik ve öz niteliği ile ilgili bilgileri öğrenebilmek için hangisi kullanılmalıdır ?
- Sağ tuş-Özellikler
 - Dosya Menüsü-Yeni - özellikler
 - Sağ tuş-araştırılıyor
 - Sağ tuş-Aç
- 13) Bir dosya veya klasörü başka bir klasöre kopyalamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
- Dosya Menüsü - Kopyala - Yapıştır
 - Görünüm Menüsü-Kopyala-Yapıştır
 - Araçlar Menüsü-Kopyala-Yapıştır
 - Sağ tuş-Kopyala-Yapıştır
- 14) Bir pencerede bulunan sıralı olmayan birden çok dosyayı seçebilmek için hangi yardımcı tuş kullanılır?
- Alt
 - Ctrl
 - Shift
 - Caps Lock
- 15) Windows penceresi içinde bulunan bir dosyayı silmek için hangi yöntem kullanılamaz?
- Dosya Seçilir-Sağ tuş-Sil
 - Dosya Seçilir -Düzen Menüsü -Sil
 - Dosya Seçilir -Dosya Menüsü-Sil
 - Dosya Seçilir -Delete
- 16) Geri dönüşüm kutusunda bulunan herhangi bir dosyayı silindiği yere geri almak için hangisi kullanılır?
- Dosya Seçilir-Sağ tuş - Geri yükle
 - Dosya Seçilir -Görünüm - Geri Yükle
 - Dosya Menüsü - Gönder
 - Dosya Seçilir - Sağ tuş - Gönder
- 17) Geri dönüşüm kutusunda bulunan bütün dosyaları silmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
- Görünüm Menüsü-Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
 - Dosya Menüsü - Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
 - Düzen Menüsü - Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
 - Hiçbiri
- 18) Klavye ayarlarını değiştirmek için izlenmesi gereken yol aşağıdakilerden hangisidir?
- Başlat-Programlar-Ayarlar-Klavye
 - Belgelerim - Denetim Masası - Klavye
 - Başlat-Ayarlar- Denetim Masası - Klavye
 - Bilgisayırım-Ayarlar-Klavye
- 19) Farenin çift tıklama hızı gibi, fare ayarlarında değişiklik yapılabilmesi için hangi yolu izleriz?
- Başlat - Programlar - Donatılar - Fare
 - Başlat - Ayarlar - Fare
 - Başlat - Yazıcılar - Denetim Masası - Fare
 - Başlat - Ayarlar - Denetim Masası -Fare

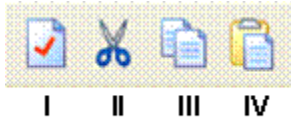
20) Arka Planı değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- a) Masaüstü-Sağ tuş-Özellikler-Masaüstü
- b) Başlat-Ayarlar-Denetim Masası-Artalan
- c) Bilgisayarım-Ayarlar-Görüntü-Artalan
- d) Başlat-Ayarlar-Görüntü-Artalan



21) Yukarıdaki sürücülerin bulunduğu pencere aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Denetim Masası
- b) Geri Dönüşüm Kutusu
- c) Bilgisayarım
- d) Masaüstü (Desktop)



22) Yukarıdaki simgelerden hangisi Kopyala komutuna aittir ?

- a) IV
- b) III
- c) II
- d) I



23) Yukarıdaki simgelerden hangisi dosyayı geri dönüşüm kutusuna gönderir?

- a) I
- b) II
- c) III
- d) IV



- I. Simge durumuna küçült
- II. Programdan çık
- III. Pencereyi kapat

24) Yukarıdaki karşılaştırmalardan hangileri doğrudur?

- a) Yalnız I
- b) I ve III
- c) I ve II
- d) Yalnız II

25) Windows ortamında, kayıtlı herhangi bir dosyayı bulmak için aşağıdaki menülerden hangisi kullanılmalıdır?

- a) Başlat-Ayarlar-Ara
- b) Başlat-Programlar-Ara
- c) Başlat-Ara-Tüm Dosya ve Klasörleri
- d) Başlat -Programlar- Dosya ve Klasörleri

26) Paint programındaki bir resmi masa üstüne arka plan olarak ayarlamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- a) Dosya – Gönder - Masa üstü
- b) Düzen - Yapıştır - Masa üstü
- c) Düzen - Arka Plan Olarak Ayarla
- d) Dosya - Arka Plan Olarak Ayarla

27) En son kullanılan belge ve dosyaların temizlenebilmesi için hangi menüyü kullanırız?

- a) Başlat –Belgelerim – Temizle
- b) Başlat – Ayarlar - Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü – Başlat menüsü – Özelleştir
- c) Başlat – Bilgisayarım – Belgeleri Temizle
- d) Başlat – Belgeler

28) Bir pencerede sıralı birden çok dosyayı seçebilmek için hangi yardımcı tuş kullanılır?

- a) Alt Gr
- b) Tab
- c) Shift
- d) Caps Lock

29) Bir pencerede bulunan bütün dosyaları seçili hâle getirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) Dosya-Tümünü Seç
- b) Düzen- Tümünü Seç
- c) Görünüm- Tümünü Seç
- d) Sağ Tuş- Tümünü Seç

30) Windows masaüstünde yer alan ve çift tıkladığında ilişkili olduğu uygulamayı başlatan simgelere ne denir?

- a) Kısayol
- b) Masaüstü
- c) Görev çubuğu
- d) Kanal çubuğu

31) Windowsta Fare – Klavye – Sistem - Program Ekle / Kaldır vb. gibi uygulamaların yer aldığı bölüm aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Windows Gezini
- b) Bilgisayarım simgesi
- c) Geri Dönüşüm Kutusu
- d) Denetim Masası

32) Bir Kısayolun adını değiştirmek için, aşağıdaki kısayol tuşlarından hangisi kullanılır?

- a) F1
- b) F2
- c) F3
- d) F4

33) Windows Gezini ile ilgili verilerden hangisi yanlıştır?

- a) Bu uygulama ile dosya ve klasör kesme -kopyalama ve yapıştırma işlemleri yapılır.
- b) Dosya ve klasörlerin adları değiştirilebilir.
- c) Dosya ve klasörler silinebilir.
- d) Dosya ve klasörlerin özellikleri görüntülenemez.

34) Windows Gezini düğmelerinin işlevleri ile ilgili hangisi yanlıştır?

- a) Geri: Bulunulan bir önceki klasöre geri döner
 - b) İleri: Geri gelinen klasöre tekrar döner
 - c) Yukarı: Bir üst klasöre çıkar
 - d) Klasörler: Dosya ve klasörlerle ilgili taşıma ve kopyalama işlemleri yapılır.
- I. Dosya ve klasörleri yapıştıracağımız yere tıklayıp, Yapıştır tuşuna basarsız
II. Kopyala veya Kes tuşuna basarsız
III. İsteddiğimiz Dosya ve klasörleri seçeriz.

35) Yukarıdaki işlemlerin yapılmasının doğru sırası hangisidir?

- a) III-I-II
- b) III-II-I
- c) I-III-II
- d) I-II-III

36) Bir dosyayı geri dönüşüm kutusuna göndermeden silmek için kullanılan kısayol tuşu hangisidir?

- a) Shift+Delete
- b) Ctrl+Delete
- c) Delete
- d) Alt+Delete

37) Windows Xp temasında çalışmakta olan bir bilgisayarın temasının Windows Klasik yapılması nereden gerçekleştirilebilir?

- a) Masaüstü - Sağ tuş - Yenile.
- b) Masaüstü - Sağ tuş – Temalar
- c) Masaüstü - Sağ tuş – Özellikler - Temalar
- d) Masaüstü - Sağ tuş – Özellikler- Görünüm

38) Windows'un klasik Menü stilinde kullanılması nereden sağlanabilir?

- a) Bilgisayarım – Denetim Masası
- b) Masaüstü – Sağ tuş – Özellikler
- c) Görev Çubuğu – Sağ tuş – Görev Çubuğu
- d) Görev Çubuğu – Sağ tuş – Özellikler - Başlat Menüsü



39) Yandaki Klasör yapısına göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) EGE klasörü içerisinde 2 adet dosya vardır.
- b) EGE klasörü İZMİR klasörünün alt klasörüdür.
- c) İZMİR klasörü DENİZLİ klasörünün içerisinde yer almaktadır.
- d) EGE klasörünün 2 adet alt klasörü vardır.

40)



Yukarıdaki simgelerden hangisi bilgisayarım simgesinde bulunmaz?

- a) I
- b) II
- c) III
- d) IV

41) Yandaki simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Kullanıcı hesapları
- b) Erişilebilirlik seçenekleri
- c) Ağ bağlantıları
- d) Konuşma

42) Yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Yeni Klasör
- b) Yukarı
- c) Kopyala
- d) Geri Al

43) Yukarıdaki simgelerin anlamı sıra ile aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Kes - Yapıştır - Kopyala
- b) Kes - Kopyala - Yapıştır
- c) Kopyala - Kes - Yapıştır
- d) Yapıştır - Kes - Kopyala

44) Yandaki simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Yeni belge aç
- b) Bilgisayarı kapat
- c) Denetim masası
- d) Oturumu kapat

45) Simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Sil
- b) Yinele
- c) Özellikler
- d) Geri al

46) Simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Sil
- b) Yinele
- c) Özellikler
- d) Geri al

47) Yandaki masaüstü öğesinin görevi nedir?

- a) Bilgisayarım
- b) Belgelerim
- c) Geri dönüşüm kutusu
- d) İnternet Explorer

48) Yandaki tarih penceresinin (araç ipucu) ekrana gelebilmesi için aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılmalıdır?

- a) Görev çubuğundaki saat çift tıklanır
- b) Görev çubuğundaki saat üzerinde sağ tuş, tarih saat özellikleri
- c) Görev çubuğunda saatin üzerinde sağ tuş tarihi göster
- d) Görev çubuğundaki saat üzerinde birkaç saniye beklenir

49) Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Özellikler
- b) Yenile
- c) Tam ekran
- d) Görünümler

50) Yandaki simgelerin hangisi ağ paylaşımına açılmıştır?

- a) I-II
- b) II-III
- c) I-IV
- d) II-IV

51) Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Klasör Seçenekleri
- b) Görünümler
- c) Özellikler
- d) Tam ekran

52) Yandaki düğmelerin anlamları sırasıyla aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Sil-Özellikler-Klasör Seçenekleri-Yenile
- b) Özellikler-Sil-Klasör Seçenekleri-Yenile
- c) Yenile-Klasör Seçenekleri-Sil-Özellikler
- d) Sil-Klasör Seçenekleri-Özellikler-Yenile

53) Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?


- a) Görüntü Ayarları
- b) Ses Kaydedici
- c) CD Çalar
- d) Ses Denetimi

54) Aşağıdaki simgelerden hangisi masaüstündeki standart simgelerden değildir?



55) Yandaki simgelerden hangisinin tanımı aşağıda verilmemiştir?

- a) Bilgisayarı Kapat
- b) İçerikli Yardım
- c) Ekranı Kapla
- d) Önceki Boyut

- 56)  yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?
a) Geri b) İleri c) Yinele d) Tam ekran




- 57) Yukarıdaki yazıcı simgeleri için aşağıdakilerden hangisi söylenebilir?
a) I. yazıcı paylaşımına açılmış , II. Yazıcı paylaşımına açılmamış
b) I. Yazıcı paylaşımına açılmamış, II. Yazıcı paylaşımına açılmış
c) I. Yazıcı varsayılan olarak atanmış, II. Yazıcı varsayılan olarak atanmamış
d) I. Yazıcı varsayılan olarak atanmamış, II. Yazıcı varsayılan olarak atanmış




- 58) Yandaki düğmelerin anlamları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Simge Durumunda Küçült-Aşağı Geri Getir - Kapat
b) Kapat-Simge Durumunda Küçült- Aşağı Geri Getir
c) Simge Durumunda Küçült-Kapat- Aşağı Geri Getir
d) Kapat- Aşağı Geri Getir - Simge Durumunda Küçült



- 59)  yandaki simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?
a) Kapat b) Yardım c) Çalıştır d) Ara



- 60)  yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Aşağı Geri Getir c) Simge Durumunda Küçült
b) Kapat d) Önceki Boyut




- 61) Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Aşağı Geri Getir c) Simge Durumunda Küçült
b) Kapat d) Önceki Boyut


- 62) Windows da Kes yada Kopyala yapılan bir yazının, resmin yada nesnenin görülebilmesi için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) Pano Defteri Görüntüleyici c) Geri Dönüşüm Kutusu
b) Bilgisayarım d) Komut İstemi



- 63)  simgesi neyi temsil eder?


- a) Kısayol Dosyası c) Word Belgesi
b) Program Dosyası d) Klasör

- 64) Paint Programında  düğmesi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) Tıklanılan yerin rengini seçer.
b) Resme metin (yazı) ekler.
c) Resmi temizler.
d) Etrafı kapalı bir alanı renkle doldurur.

- 65) Aşağıdakilerden hangi seçenekte Not defteri ve Paint Programlarında hazırlanan belgelerin (dosya) uzantıları doğru olarak belirtilmiştir?

- a) TXT (Not Defteri), BMP (Paint)
b) DOC (Not Defteri), TXT (Paint)
c) DOC (Not Defteri), XLS (Paint)
d) EXE (Not Defteri), BMP (Paint)

- 66)  Simgesi neyi ifade eder?
a) Kısayol b) Dosya c) Klasör d) Düğme

- 67) Bir pencereyi kapatmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?

- a) Denetim düğmesini çift tıklamak
b) Denetim düğmesinden kapat seçeneği
c) Dosya – Kapat seçeneği
d) Başlık Çubuğu çift tıklar.

- 68) Windows'tan Komut İstemi'ne aşağıdakilerden hangisi ile geçilir?

- a) Başlat – Programlar – Windows Gezgini
b) Başlat – Programlar – Donatılar- Komut İstemi
c) Başlat – Programlar – Komut İstemi
d) Bilgisayarım – Denetim Masası – Komut İstemi

- 69) Ekran Koruyucu hangi seçenek ile ayarlanır?

- a) Denetim Masası – Görüntü c) Denetim Masası – Ayarlar
b) Başlat – Bul – Görüntü d) Başlat – Çalıştır

- 70) Seçili nesnelerin dışındakiler hangi yöntemle seçilir?

- a) Düzen – Diğerlerini Seç c) CTRL + B tuşları
b) Düzen – Tümünü Seç d) Görünüm – Simgeleri Düzenle

- 71) Aşağıdaki Seçeneklerin hangisinde Tarih/saat özellikleri penceresi ekrana gelir?

- a) Görev Çubuğunun üzerine çift tıklamak
b) Görev çubuğunun üzerinde bulunan saatin üzerine sol çift tıklamak
c) Görev çubuğunun üzerindeki TR ifadesinin üzerine sol çift tıklamak
d) Görev çubuğundaki Başlat düğmesine çift tıklamak

- 72) Aşağıdaki seçeneklerden hangisi Windows'un renk ayarlarını değiştirmek için kullanılır?

- a) Denetim Masası – Görüntü – Artalan – Ekran Koruyucu
b) Denetim Masası – Görüntü – Ekran Koruyucu
c) Denetim Masası – Görüntü - Artalan
d) Denetim Masası – Görüntü – Görünüm -Gelişmiş

- 73) Bir dosya üzerinde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?

- a) Dosya kopyalanabilir.
b) Dosya Bilgisayarım simgesine kopyalanabilir.
c) Dosya silinebilir.
d) Dosya başka bir klasörün içerisine taşınabilir

- 74) Bilgisayarın RAM'i , İşlemcisi ve kurulu cihazların neler olduğu nereden görülebilir?

- a) Denetim Masası – Görüntü
b) Denetim Masası – Program Ekle/Kaldır
c) Denetim Masası – Sistem
d) Denetim Masası – Yeni Donanım Ekle



- 75) I II III IV

- Yukarıdaki simgelere göre III numaralı programı çalıştırmak için hangi seçenek kullanılır?

- a) Wordpad.exe c) Notepad.exe
b) Calc.exe d) Mspaint.exe



76) Yukarıdaki görünüme göre simgelerin isimleri hangisinde doğru verilmiştir?

- Internet Explorer - Masaüstünü Göster - Winamp - Media Player
- Masaüstünü Göster - Internet Explorer - Media Player - Winamp
- Winamp - Media Player - Internet Explorer - Masaüstünü Göster
- Media Player - Internet Explorer - Masaüstünü Göster - Winamp



77) Yukarıdaki (Hızlı Başlat) simgeleri eklemek veya kaldırmak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılmalıdır?

- Masaüstünde sağ tuş - Özellikler
 - Dosya menüsü - Özellikler
 - Görev Çubuğu sol tuş - Özellikler
 - Görev Çubuğu sağ tuş - Araç Çubukları
- 78) Bir pencerenin araç/durum çubuğu nereden iptal edilir?

- Dosya
- Düzen
- Görünüm
- Araçlar

79) Windows da yeni bir yazıcı ekleme işlemi nereden yapılır?

- Başlat - Ayarlar - Yazıcılar ve Fakslar - Yazıcı ekle
- Denetim masası - Yazıcı ekle
- Başlat - Programlar - Yazıcılar - Yazıcı ekle
- Başlat - Programlar - Donatılar - Yazıcı ekle



80) notepad calc Yukarıdaki simgeleri çalıştıran program dosyaları

aşağıdakilerden hangileridir?

- Notepad.exe - Calc.exe
- Not Defteri.exe - Hesap Makinesi.exe
- Yazı.exe - hesaplama.exe
- Wordpad.exe - Calc.exe

81) Windows 'da ALT+TAB tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- Denetim Menüsünü açar.
- Başlat Menüsünü açar.
- Çalışan programlar arası geçişi sağlar.
- Açık olan tüm programları kapatır.


82) Açık olan herhangi bir program nasıl kapatılır?

- Ctrl +Tab
- Alt + Tab
- Ctrl + F4
- Alt + F4

83) Windows'ta Kısayol tuşları hangi seçenekte doğru sıralanmıştır?

CTRL + X CTRL + C CTRL +V

- Kes - Kopyala - Yapıştır
- Geri Al - Yinele - Kes
- Kes - Yapıştır - Kopyala
- Yinele - Geri Al - Kes

84)  +R kısayol tuşu Windows XP 'de hangi işlemleri

gerçekleştirir?

- Seçilen nesnenin özelliklerini görüntüler.
- Tüm pencereleri simge durumuna küçültme
- Çalıştır İletişim Kutusunu açar
- Sistem Özellikleri İletişim Kutusunu Açar

85)  +E

Tuşu Windows XP de hangi işlemi gerçekleştirir?

- Seçilen öğelerin kısayol menüsünü görüntüleme
- Dosya veya klasör arama.
- Etkin liste içindeki öğeleri görüntüler
- Pencereyi windows gezgini görünümünde açar.

86) Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde kapasite birimleri dışında bir tanım yapılmıştır?

- Bps-Byte-KB
- Bite-Byte-KB
- Byte-KB-MB
- Bite - Byte - KB - MB

87) Aşağıdaki ünitelerden hangisi hem giriş/çıkış birimidir?

- Ekran
- Yazıcı
- Hoparlör
- Modem

88) Kullanıcı, bilgisayar açıldıktan sonra işlemleri hangi bellek üzerinde gerçekleştirir?

- Ram
- Rom
- Rim
- Rem

89) Aşağıdakilerden hangisi Askeri bir Internet adresini belirler?

- .com
- .edu
- .mil
- .net

90) Windows Xp çalışırken Komut İstemine geçildiğinde , Windows Xp ortamına nasıl döndürülür?

- EXİT
- Çık
- EXIT
- End

91) Aşağıdakilerden hangisi Görev Çubuğunun görevlerinden değildir?

- Açık program ve klasör isimlerini gösterir.
- Açık Programlar arası geçişi sağlar.
- Duvar kağıdı koymayı sağlar.
- Açık Klasörleri masaüstüne yatay, dikey ve basamaklı döşer.



92) Yukarıdaki Başlat menüsünde bulunan simgenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- Windows 'un kullanımı hakkında yardım bilgileri verir
- Resim çizer.
- Masaüstüne kitap resmi koyar.
- Programları silmek için kullanılır.

93) Hard disk'in etiket ismini nasıl değiştirebiliriz?

- Bilgisayarım - Denetim Masası - Sistem - Genel
- Bilgisayarım Klasöründe sürücü üzerinde sağ tıkların - Özellikler - Genel
- Bilgisayarım Klasöründe sürücü üzerinde sol tıkların - Özellikler - Genel
- Bilgisayarım - Denetim Masası - Özellikler - Genel


94) Aynı türe sahip dosyaları bir araya getirmek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılır?

- Farenin sol tuşu - simgeleri diz - Türe göre
- Farenin sağ tuşu - özellikler - Türe göre
- Farenin sağ tuşu - Yeni - Türe göre
- Farenin sağ tuşu - simgeleri yerleştir - Türe göre

95) Klasik Başlat Menü Stiline göre Görüntü simgesine nasıl ulaşılabilir?

- Başlat - Programlar- Başlangıç - Görüntü
- Başlat- Programlar - Donatılar - Görüntü
- Başlat - Ayarlar - Görüntü
- Başlat - Ayarlar - Denetim masası - Görüntü

- 96) Windows işletim sistemi açıldığında bir uygulamanın otomatik olarak çalışabilmesi için o uygulamanın nerede bulunması gerekmektedir?
- a) Başlat – Programlar- Donatılar - Başlangıç
b) Başlat – Başlangıç
c) Başlat – Programlar – Başlangıç
d) Başlat – Ayarlar
- 97) Kes – Kopyala – Yapıştır seçenekleri hangi menüde bulunur?
- a) Görünüm Menüsü c) Düzen Menüsü
b) Dosya Menüsü d) Araçlar Menüsü
- 98) Bir programa ait Simgenin Başlat menüsüne eklenmesi için aşağıdakilerden hangisi uygundur?
- a) Programa ait simge fare ile tutularak Başlat düğmesine bırakılır
b) Programa ait simge fare ile tıklanır ve adı Başlat olarak değiştirilir
c) Programa ait simge farenin sağ tuşu ile tıklanır ve gönder seçeneği seçilir
d) Programa ait simge fare ile tutularak Bilgisayarım simgesi üzerine bırakılır
- 99) Aşağıdakilerden hangisi başlat menüsünün standart seçeneklerinden değildir?
- a) Ayarlar b) Ara c) Çalıştır d) Tarih / Saat
- 100) Windows gezgininde bir simgenin ismi aşağıdakilerden hangisi ile değiştirilemez?
- a) Simge üzerinde Sağ tuş tıklanır, Ad Değiştir seçilir
b) Simge seçilir Dosya Menüsünden Ad Değiştir seçilir
c) Simge seçilir Görünüm Menüsünden Ad Değiştir seçilir
d) Simge seçilir adı üstünde tek tıklanır
- 101) Dosya ve klasörler üzerinde en kolay taşıma ve kopyalama işlemleri hangi program ile yapılır?
- a) Paint c) Windows Gezgini
b) Denetim Masası d) Başlat – Programlar
- 102) Windows işletim sisteminde dosya adı maksimum kaç karakter olmalıdır?
- a) 8 karakter c) 255 karakter
b) 200 karakter d) 245 karakter
- 103) Windows işletim sisteminde açık olan pencere isimleri nerede görülür?
- a) Görev çubuğu c) Klasörler
b) Denetim masası d) Pencere
- 104) Açık olan tüm pencereleri basamaklamak için hangi yöntem izlenir?
- a) Farenin sağ tuşu- Simgeleri Diz
b) Farenin sağ tuşu- Özellikler
c) Görev çubuğu üzerinde farenin sağ tuşu – Pencereleri basamakla
d) Görev çubuğu üzerinde farenin sağ tuşu – Pencereleri dikey Döşe
- 105) Simgelerin özellikleri nasıl görüntülenir ve değiştirilir?
- a) Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Aç
b) Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Kes
c) Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Kopyala
d) Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Özellikler
- 106) Windows XP işletim sisteminin diğer işletim sistemlerinden farkı hangi seçenekte doğru olarak verilmemiştir?
- a) Görseldir c) 64 Bitlidir
b) Grafik tabanlıdır d) Komutlar yazarak çalışılır
- 107) Saat ve Tarih ayarı hangi seçenek ile yapılamaz?
- a) Başlat – Ayarlar- Denetim masası – Tarih/Saat
b) Görev çubuğu üzerinde saat simgesi üzerinde sağ tuş menüsünden
c) Görev çubuğu üzerinde saat simgesi üzerinde çift tıklayarak
d) Bilgisayarım – Tarih/saat

- 108) Denetim masası ayarlarından olan Bölge ve Dil Seçenekleri ayarlardan hangisi yapılamaz?
- a) Tarih/ Saat biçimi ayarları c) Klavye Dil Ayarları
b) Para birimi ayarları d) Ekran renkleri ayarları
- 109) Masa üstünde yeni bir boş metin belgesi nasıl oluşturulur?
- a) Farenin sol tuşu – Yeni – Metin belgesi
b) Farenin sağ tuşu – Yeni – Metin belgesi
c) Farenin sol tuşu – Metin belgesi
d) Farenin sağ tuşu – Metin belgesi
- 110) Aşağıdaki seçeneklerden hangisi ile geri dönüşüm kutusunun içeriği temizlenemez?
- a) Geri dönüşüm kutusu üzerinde sağ tuş – Geri Dönüşüm kutusunu boşalt
b) Çift tıklayarak açılır ve Dosya menüsünden – Geri Dönüşüm kutusunu boşalt
c) Çift tıklayarak açılır tüm dosyalar seçilir ve klavyeden DELETE basılır
d) Çift tıklayarak açılır ve Düzen menüsünden – Geri Dönüşüm kutusunu boşalt
- 111) Görev Çubuğundaki saat simgesi nasıl kaldırılır?
- a) Görev çubuğu üzerinde sağ tuş – Özellikler – Görev çubuğu
b) Görev çubuğu üzerinde sol tuş – Özellikler – Görev çubuğu
c) Görev çubuğu üzerinde sağ tuş – Özellikler – Başlat menüsü
d) Görev çubuğu üzerinde sol tuş – Özellikler – Başlat menüsü
- 112) Ekranda açılan pencerenin başlık çubuğu rengini aşağıdakilerden hangisi ile değiştirebiliriz?
- a) Artalan üzerinde sağ tuş – Özellikler – Görünüm –Gelişmiş
b) Artalan üzerinde sol tuş – Özellikler – Görünüm – Gelişmiş
c) Artalan üzerinde sağ tuş – Özellikler – Artalan – Gelişmiş
d) Artalan üzerinde sağ tuş – Özellikler – Ekran Koruyucu – Gelişmiş
- 113) 2. Karakteri "e" olan program dosyalarını aramak için arama bölümüne aşağıdakilerden hangisi yazılmalıdır?
- a) *e.com b) ??e*.com c) ?e*.exe d) ?e*.bat
- 114) Ekranda açık olan bir pencereyi hangi seçenek ile kapatamayız?
- a) Düzen menüsünden Kapat seçeneği ile
b) Alt + F4
c) Denetim düğmelerinden Kapat seçeneği ile
d) Dosya menüsünden Kapat seçeneği ile
- 115) Aşağıdakilerden hangisi kısayol için yanlıştır?
- a) Program ve Belgelere giriş kapaşısıdır
b) Ulaşmak daha kolay olduğu için masa üstünde simge haline getirilmiştir
c) Kısa yol dosyalarının uzantıları ".lnk"dir.
d) Silinirse ilişkili olduğu program silinir
- 116) Aşağıdaki seçeneklerden hangisi Başlat – Bilgisayar Kapat penceresinde yer almaz?
- a) Bilgisayar Kapat c) Beklemede
b) Bilgisayarı yeniden başlat d) Oturumu kapat
- 
- Geri Dönüşüm Kutusu**
- 117) Yukarıdaki Geri Dönüşüm Kutusu simgesi ne işe yarar?
- a) Silinen dosya ve klasörlerin atıldığı yerdir
b) Kullanıcıların belgelerinin kayıtlı olduğu yerdir
c) İnternet'e bağlanmak için kullanılan kısa yoldur
d) Bilgisayarda bulunan sürücülere ulaşmak için kullanılan simgedir.



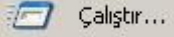
Ara

- 118) Yukarıdaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Ara ne işe yarar?
- Bilgisayar içinde bulunan programların liste halinde bulunur
 - Aranılan dosya ve klasörlerin bulunur
 - Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
 - Belirtilen adresteki Internet adresi, belge, programları çalıştırabiliriz



Ayarlar

- 119) Yukarıdaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Ayarlar ne işe yarar?
- Bilgisayar içinde bulunan programların liste halinde bulunur
 - Aranılan dosya ve klasörlerin bulunur
 - Kullanıcının kişisel ayarlarını tanımladığı yerdir.
 - Belirtilen adresteki Internet adresi, belge, programları çalıştırabiliriz



Çalıştır...

- 120) Yukarıdaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Çalıştır ne işe yarar?
- Bilgisayar içinde bulunan programların liste halinde bulunur
 - Aranılan dosya ve klasörlerin bulunur
 - Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
 - Belirtilen adresteki Internet adresi, belge ve programları çalıştırabiliriz



Yardım ve Destek

- 121) Yukarıdaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Yardım ve Destek ne işe yarar?
- Bilgisayar içinde bulunan programların liste halinde bulunur
 - Windows hakkında yardım menüleri bulunur
 - Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
 - Belirtilen adresteki Internet adresi, belge, programları çalıştırabiliriz



Bölge ve Dil Seçenekleri

- 122) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Bölge ve Dil Seçenekleri ne işe yarar?
- Bilgisayarımızın para birimi, saat - tarih biçimi gibi özelliklerini ayarlayabiliriz.
 - Bilgisayarımızın ekran renklerini ayarlayabiliriz
 - Bilgisayarımızın Görüntü kalitesini ayarlayabiliriz
 - Internet'e bağlanabiliriz



Klavye

- 123) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Klavye ne işe yarar?
- Kısa yol tuşlarını tanımlayabiliriz.
 - İmlecin yanıp sönmeye hızı, yinleme gecikmesi ve yinleme hızı gibi ayarlarını yapabiliriz
 - Fare ayarlarının yapıldığı yerdir.
 - Klavyemizi oyun oynamak için ayarlayabiliriz.



Program Ekle veya Kaldır

- 124) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Program Ekle veya Kaldır ile hangi işlemi gerçekleştiremeyiz?
- Yeni bir program yükleme kaldırma
 - Windows bileşenlerini (paint, hesap mak.vb...) yükleyip kaldırmaya yarar
 - Windows'un oyunlarını ekleme kaldırma
 - Yeni Bir donanım yükleyip kaldırmaya yarar



Tarih ve Saat

- 125) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Tarih ve Saat ne işe yarar?
- Bilgisayarımıza yeni bir görev zamanlamaya
 - Bilgisayarımızın sistem saatini ve tarihini ayarlamaya
 - Bilgisayarımızın çalışma hızını ayarlamaya
 - Randevu ve toplantı saatlerini ayarlamaya



Fare

- 126) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Fare ayarlarından hangisi yapılamaz?
- Sol ve sağ tuşlarının görev değişimi
 - İşaretçi hızının ayarlanması
 - Çift tıklama hızının ayarlanması
 - Oyun denetleyicilerinin ayarlanması



Yazıcı ve Faks

- 127) Yukarıdaki Denetim masası öğesi olan Yazıcı ve Faks ne işe yarar?
- Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
 - Var olan yazı tiplerini değiştir
 - Bilgisayarımıza yeni bir yazı tipi eklemeye yarar
 - Bilgisayarımızda yüklü olan yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar



- 128) Paint programında ön alan rengi ve artalan rengi fare ile nasıl seçilir?
- Ön alan tek artalan çift tıklama ile seçilir
 - Ön alan çift artalan tek tıklama ile seçilir
 - Ön alan sol artalan Ctrl tuşuna basılı olarak seçilir
 - Ön alan sol artalan sağ tuş ile seçilir



- 129) Paint programında düğmesi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- Silgi; seçilen yerleri silmeye yarar
 - Fırça; seçilen renk ile silme işlemi gerçekleştirir
 - Renkle Doldur; seçilen renk ile kapalı alanları doldurur
 - Serbest seç; serbest olarak şekilleri seçmeye yarar



- 130) Wordpad programında düğmesi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- Geçerli yazı tipini değiştirir
 - Yazı tipi büyüklüğünü değiştirmeye yarar
 - Sayfaya Arial yazısı ekler
 - Yüklü olan yazıcının adını görüntüler



- 131) Wordpad programında düğmesi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- Sayfaya 10 rakamı eklemeye yarar
 - Yazı tipi büyüklüğünü ayarlamaya yarar
 - Sayfanın yakınlaştırma uzaklaştırma yüzdesini gösterir
 - Açık olan pencere sayısını gösterir

132) Aşağıdakilerden hangisi yalnızca birini seçmek için kullanılır?

- a)  b)  c)  d) 

133) Aşağıdakilerden hangisi yalnızca rakamları artırıp azaltmak için kullanılır?

- a)  b)  c)  d) 



134) Yukarıdaki simgenin görevi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a) Kaydet penceresinde istenilen ortamda klasör oluşturur
b) Dosya ve Klasörleri simge olarak gösterir
c) Bir üst klasöre (seviye) geçer
d) Dosya ve Klasörlerin özelliklerini görüntüler



135) Internet Explorer penceresinde yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a) Girilen sayfalar arasında geçişi sağlar
b) Sayfayı sola ve sağa kaydırmaya yarar
c) Programlar arası geçiş olanağı sağlar
d) En son yapılan işlemi geri almaya ve yinelemeye yarar.



136) Internet Explorer penceresinde yukarıdaki menünün görevi nedir?

- a) Sık kullanılan belgelere ulaşmayı sağlar.
b) Sık kullanılan web adreslerine ulaşmamızı sağlar.
c) Giriş sayfasının açılmasını sağlar
d) Sayfanın yenilenmesini sağlar.



137) Internet Explorer penceresinde yukarıdaki adres çubuğunun görevi nedir?

- a) Formül yazmamızı sağlar.
b) Web sayfasının adresini yazmamızı sağlar.
c) Açmak istediğimiz programın adını yazmamızı sağlar.
d) Hiçbir işe yaramaz.

138) Aşağıdakilerden hangisi web sayfasına örnek teşkil eder?

- a) www.meb.gov.tr c) info@meb.gov.tr
b) <ftp://meb.gov.tr> d) www.meb@gov.tr

139) Aşağıdakilerden hangisi bir eğitim kurumlarına ait bir web sayfasının adresine örnektir?


- a) www.tdb.org.tr c) www.odtu.edu.tr
b) www.hotmail.com d) www.ttnet.net.tr



140) Yukarıdaki simgenin görevi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a) Dosya ve Klasörlerin tümünü seçer
b) Dosya ve Klasörleri simge olarak gösterir
c) Bir üst klasöre (seviye) geçer
d) Dosya ve Klasörlerin özelliklerini görüntüler

141) Kes veya kopyala komutu kullanılmış resim , yazı veya şeklin istenilen yere yapıştırılması için hangi yol yanlış olur?

- a) Ctrl + V c) Standart Araç Çubuğundan - 
b) Sağ Düğme - Yapıştır d) Ctrl + Y



142) Yukarıdaki şeklindeki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Pencereyi kilitle c) Önceki boyut
b) Oturumu Kapat d) Bilgisayarı kapat

143) Windows'ta Film veya müzik dosyaları hangi programla çalıştırır?

- a) Windows Media Player c) Ses Kaydedicisi
b) Ses Denetimi d) Ses Değiştirici

144) Dosyaları gizlemek / göstermek için aşağıdaki seçeneklerden hangisini çalıştırmalıyız?

- a) Denetim Masası – Bölge ve Dil Seçenekleri – Diller – Tüm Dosyaları Göster
b) Denetim Masası – Klasör Seçenekleri – Görünüm
c) Denetim Masası – Klavye / Hız– Görünüm
d) Denetim Masası – Klasör Seçenekleri / Genel



145) Internet Explorer penceresinde yukarıdaki düğmelerin sırası ile görevleri nelerdir?

- a) Dur – Yenile – Giriş c) Dur – Giriş – Yenile
b) Yenile – Dur – Giriş d) Giriş – Yenile – Dur

146) Hangisi geri al işleminin kısayol tuşudur?

- a) Ctrl + E b) Alt + Z c) Shift + Yöntuşları d) Ctrl + Z

147) Aşağıdakilerden hangisi standart menü çubuğunun seçeneklerinden değildir?

- a) Dosya b) Düzen c) Görünüm d) Ekle

148) Başlat menüsündeki Çalıştır seçeneği nereden eklenir veya kaldırılır?

- a) Başlat – Ayarlar – Denetim Masası – Çalıştırı ekle
b) Başlat – Ayarlar – Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü – Başlat Menüsü – Özelleştir
c) Başlat – Ayarlar – Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü – Özelleştir
d) Bilgisayarım – Ayarlar – Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü – Özelleştir

149) Klavyedeki (\$, # , \ vb...) simgeler hangi yardımcı tuşla eklenebilir?

- a) Alt Gr b) Tab (Sekme) c) Ctrl d) Shift (Üstkarakter)

150) Klavyedeki (/ , ? , + , ` : vb...) simgeler hangi yardımcı tuşla eklenebilir?

- a) Alt Gr b) Tab (Sekme) c) Ctrl d) Shift (Üstkarakter)

=====

1. Microsoft Word uygulamasını başlatmanın yolu aşağıdakilerden hangisidir ?

- a) Başlat - Programlar c) Başlat - Programlar - Donatılar
b) Başlat - Ayarlar d) Başlat - Ayarlar - Denetim Masası

2. Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?

- a) Kes - Yapıştır c) Kes - Kopyala - Yapıştır
b) Kopyala - Yapıştır d) Hiçbiri

3. Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlev aşağıdakilerden hangisidir ?

- a) Baskı Ön izleme c) Sayfa Düzeni Görünümü
b) Sayfa Yapısı d) Hiçbiri

4. Sayfayı dikey durumdan yatay duruma getirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) Düzen- Sayfa yapısı –Kâğıt - Yatay
b) Görünüm–Sayfa Yapısı– Düzen–Yatay
c) Dosya–Sayfa Yapısı – Kenar Boşlukları – Yönlendirme - Yatay
d) Dosya – Sayfa Yapısı – Kâğıt – Yatay

5. Belgenin kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılan menü ve uygun seçenek hangisidir ?

- a) Dosya - Sayfa Yapısı - Kenar Boşlukları
b) Dosya - Sayfa Yapısı - Kâğıt
c) Dosya - Sayfa Yapısı - Düzen
d) Hiçbiri

6. Normal sayfa görünümünden sayfa düzenine geçmek için kullandığımız yol aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Dosya – Sayfa Yapısı c) Ekle – Sayfa Düzeni
b) Görünüm – Sayfa Düzeni d) Görünüm – Bağlantılı Görünüm

7. Sayfanın görünüm oranını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır ?

- a) Dosya – Sayfa Yapısı- Yakınlaştır c) Düzen – Yakınlaştır
b) Görünüm – Yakınlaştır d) Biçim – Otomatik Biçim

8. Herhangi bir araç çubuğunu ekranda etkin yapıp kaldırmak için hangi yol izlenmelidir?

- a) Düzen - Araç Çubukları c) Görünüm-Araç Çubukları
b) Dosya- Araç Çubukları d) Ekle- Araç Çubukları

9. Belgeye üst bilgi ve alt bilgi eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) Görünüm - Alt Bilgi Üst Bilgi c) Ekle – Alt Bilgi Üst Bilgi
b) Dosya – Alt Bilgi Üst Bilgi d) Biçim – Alt Bilgi Üst Bilgi

10. Belgeye sayfa numarası eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır ?

- a) Düzen - Sayfa Numarası c) Biçim – Sayfa Numarası
b) Dosya – Sayfa Numarası d) Ekle – Sayfa Numarası

11. Yazıyı numaralandırmak veya yazıya madde işareti eklemek için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Dosya –Sayfa Yapısı
b) Ekle – Madde İmleri ve Numaralandırma
c) Ekle – Sayfa Numaraları
d) Biçim – Madde İmleri ve Numaralandırma

12. Sayfaya kenarlık eklemek veya gölgelendirme yapmak için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Dosya –Kenarlık ve Gölgelendirme
b) Biçim – Kenarlık ve Gölgelendirme
c) Görünüm – Kenarlık ve Gölgelendirme
d) Tablo ve Kenarlıklar Araç Çubuğu

13. $2a+b$ ($a+b$ alt simge) olarak yazmak için hangi yolu kullanırız?

- a) Ekle –Yazı Tipi - Alt simge c) Biçim –Yazı Tipi - Alt simge
b) Biçim - Alt simge d) Ekle -Alt simge

14. Word ekranında çizilen bir resmi yazının arkasına taşımak için hangi yolu kullanamayız?

- a) Çiz-Metin kaydırma-Metnin arkasına
b) Sağ Tuş - Resmi biçimlendir-Düzen
c) Resim araç çubuğu-Metni kaydırma-Metin arkası
d) Çiz-Resmi metnin arkasına aktar

15. Yazıyı sütunlara bölmek için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Biçim – Sütunlar c) Biçim – Paragraf
b) Ekle – Sütunlar d) Dosya – S.Yapısı

16. Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Word ana menülerinden birisi değildir?

- a) Dosya b) Düzen c) Ekle d) Veri

17. Microsoft Word'de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- a) Yeni b) Aç c) Kaydet d) Tablo ekle

18. Bir tabloda yada metin kutusunda yazının yönünü değiştirmek için aşağıdakilerden hangi yol izlenmelidir?

- a) Biçim/Yazı tipi c) Biçim/Metin Yönü
b) Biçim/Paragraf d) Biçim/Biçem

19. Belge içerisindeki karakter, satır, kelime vb. gibi bilgileri saymayı sağlayan komut Aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Araçlar/Dil c) Biçim/sütunlar
b) Araçlar/Sözcük Sayımı d) Biçim/Biçem

20. Belge içerisindeki yazılan bir kısaltmayı kendiliğinden düzeltebilmeyi sağlayan komut Aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Araçlar/Otomatik Özet c) Biçim/Sütunlar
b) Araçlar/Otomatik düzeltme Seçenekleri d) Biçim/Yazı tipi

21. Word içerisinde değişik adresleri kayıt edebilmeyi ve daha sonra bu adresleri belge içerisinde kullanabilmemizi sağlayan komut Aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Araçlar/Belge birleştir c) Araçlar/Zarfılar ve Etiketler
b) Araçlar/Belgeyi koru d) Araçlar/Mektuplar ve Postalar/Adres Mektup Birleştirme

22. Belge içerisinde yer alan bir tablodaki birkaç hücreyi tek hücre haline getirebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tablo/Sütun ekle c) Tablo/Hücreleri Birleştir
b) Tablo/Satır Ekle d) Tablo/Hücreleri Böl

23. Belge içerisinde yer alan bir tablodaki bir hücreyi birkaç hücre haline getirebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tablo/Sütun ekle c) Tablo/Hücreleri Birleştir
b) Tablo/Satır Ekle d) Tablo/Hücreleri Böl

24. Belge içerisinde yer alan bir tabloyu kendiliğinden biçimlendirebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tablo/Sütun Seç c) Tablo/Otomatik Tablo Biçimi
b) Tablo/Satır Seç d) Tablo/Hücre Yüksekliği ve Genişliği

25. Eğer tablo birden fazla sayfaya taşarsa ilk sayfadaki başlığı diğer sayfalara otomatik olarak veren komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tablo/Tablo Ekle c) Tablo/Başlık Sütun Yinelemesi
b) Düzen/Kopyala d) Tablo/Sırala

26. Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir.

- a) İmleci belgenin başına getirir. c) İmleci paragraf başına getirir.
b) İmleci belgenin sonuna getirir. d) İmleci paragraf sonuna getirir.

27. Ctrl+End tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) İmleci belgenin başına getirir. c) İmleci paragraf başına getirir.
b) İmleci belgenin sonuna getirir. d) İmleci paragraf sonuna getirir.

28. Birden fazla belge ile çalışırken tüm belgeleri ekranda görebilmek için aşağıdakilerden hangisi yapılmalıdır?

- a) Pencere menüsü kullanılmalıdır c) Görünüm menüsü kullanılmalıdır
b) Dosya menüsü kullanılmalıdır d) Yardım menüsü kullanılmalıdır

29. Bir belgedeki sayfaların numaralandırılması aşamasında aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a) İlk sayfada numara olup olmaması tanımlanabilir
b) Numara biçimi tanımlanabilir
c) Numaranın sayfa üzerindeki konumu tanımlanabilir
d) Her resim için bir numara verir

30. Word'de hazırlanan bir tablo üzerinde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?

- a) Formül kullanma c) Hücre biçimleme
b) Hücreye yükseklik ve genişlik tanımlama d) Üstbilgi tanımı yapma

31. Aşağıdakilerden hangisi sayfa yapısı seçeneği ile tanımlanamaz?

- a) Soldan bırakılacak boşluk c) İki yana hizalama
b) Sağdan bırakılacak boşluk d) Üstten bırakılacak boşluk

32. Üstbilgi / Altbilgi eklemek için hangi yöntem kullanılır?

- a) Ekle-üstbilgi/altbilgi c) Araçlar –üstbilgi/altbilgi
b) Düzen-üstbilgi/altbilgi d) Görünüm-üstbilgi/altbilgi

33. Çalışma sayfanızın yönünü(yatay,dikey) değiştirmek için aşağıdaki hangi menü ve sekme kullanılır?
- a) Dosya-sayfa yapısı-kağıt boyutu c) Dosya-sayfa yapısı-seçenekler
b) Dosya-sayfa yapısı-kenar boşlukları d) Dosya-sayfa yapısı-kenarlar
34. CTRL+Y kısa yol tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- a) En son yapılan işlemi tekrar eder c) En son yapan işlemi siler
b) En son yapılan işlemi geri alır d) En son yapılan işlemleri saklar
35. Çalışılan bir metne başka bir dosya ilavesi aşağıdakilerden hangi seçenikle yapılır?
- a) Dosya/Dosya c) Biçim/Dosya
b) Ekle/Dosya d) Araçlar/Dosya
36. Sekme noktalarına yerleşecek bilgi için aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
- a) Ondalık c) Büyük harf karakterler
b) Sola dayalı d) Ortalanmış
37. Ekle/kesme seçeneğinin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- a) İstenilen yere dipnot koyar c) Sayfa,sütun veya bölüm keser
b) Bloklula siler d) İstenilen yerde satır keser
38. Aşağıda verilen tablo ile ilgili işlemlerden hangisi doğru değildir?
- a) Metni tabloya dönüştürebiliriz
b) Tabloyu metne dönüştürebiliriz
c) Tabloya sayfa numarası verilebilir
d) Tablodaki verileri artan yada azalan oranda sıralayabiliriz
39. Bir tabloda seçim yapma işlemleri hakkında aşağıdakilerden hangisi doğru olarak verilmiştir?
- a) Bir tabloda satır, sütun, tablo, hücre seçilebilir
b) Bir tabloda fare ile seçim yapılamaz
c) Tablonun tamamı seçilemez
d) Tabloda yalnızca hücreler seçilemez.
40. Biçim /sütunlar seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
- a) Sayfayı sütunlara ayırma ve sütunlar arası çizgi koyma işlemleri yapılabilir
b) Her sütunun genişlik ve aralık ayarları yapılabilir
c) Eşit sütun genişliği tanımlanabilir
d) Sütunlar için sekme noktaları tanımlanabilir
41. Özel bir kağıt boyutu ayarlamak için hangi menünün hangi seçeneği kullanılır?
- a) Görünüm / Sayfa düzeni c) Dosya / Sayfa yapısı
b) Biçim / Başlangıç büyütlük d) Görünüm / Yakınlaştır
42. Bir dosyaya belge koruma parolası aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılmalıdır?
- a) Dosyayı kaydetme aşamasındaki genel seçeneklerden – Belgeyi Korumaya
b) Araçlar menüsünden Belgeyi Korumaya seçeneği
c) Dosyayı kaydettikten sonra, dosyayı tekrar açma aşamasında
d) Araçlar menüsünden – Özelleştir – Belgeyi Korumaya
43. Bir sayfaya dipnot ekleme aşamasında aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
- a) Sayfaya dipnot ve son not verilebilir
b) Dipnot numaralandırma veya sembol verilebilir
c) Dipnotu numaralandırma verilecekse, numaranın biçimi değiştirilebilir
d) Aktif sayfanın sonuna dipnot verilemez.
44. Cevvel hangi menüden iptal edilir ve kaldırılır?
- a) Dosya b) Düzen c) Görünüm d) Ekle
45. Pencere menüsündeki böl seçeneği ne işe yarar?
- a) Belgeyi iki parça halinde gösterir.
b) Tablodaki seçili hücreleri böler.
c) Tablodaki bölünmüş hücreleri birleştirir.
d) Belgeyi sütunlara ayırır.
46. Belgeyi şablon olarak kaydetmek için hangi yol izlenir?
- a) Dosya – Farklı Kaydet – Seçenekler
b) Dosya – Aç – Belge Şablonu
c) Dosya – Yeni – Şablon
d) Dosya – Farklı Kaydet – Kayıt Türü – Belge Şablonu
47. Belgeye açma ve değiştirme parolası vermek için hangi yol izlenir?
- a) Dosya – Farklı Kaydet – Araçlar - Güvenlik Seçenekleri
b) Dosya – Farklı Kaydet – Güvenlik Seçenekleri
c) Dosya – Yeni – Şablon
d) Dosya – Farklı Kaydet – Kayıt Türü - Parolalı olarak Kaydet
48. Word programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?
- a) .xls b) .bmp c) .doc d) .dot
49. Word programında hazırlanan şablonların uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?
- a) .xls b) .bmp c) .doc d) .dot
50. Tüm satır en kısa olarak nasıl seçilir?
- a) Farenin sağ tuşunu tıklayarak
b) Farenin sol tuşunu satır başında tıklayarak
c) Farenin her iki tuşuna aynı anda basarak
d) Farenin sol tuşuna ve Ctrl tuşlarına beraber basarak
51. Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile çift tıklama ne anlama gelir?
- a) Kelimeyi seçer c) Satırı seçer
b) Paragrafı seçer d) Kursörü metnin sonuna götürür
52. Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile üç kez tıklamak ne anlama gelir?
- a) Kelimeyi seçer c) Satırı seçer
b) Paragrafı seçer d) Kursörü metnin sonuna götürür
53. Düz metin yazarken ENTER tuşuna basmak Word için ne anlama gelir?
- a) Kelimeler arası boşluk c) Yeni paragraf başı
b) Yeni sütun başı d) Yeni sayfa başı
54. Düz metin yazarken Ctrl + ENTER tuşlarına basmak Word'de ne anlama gelir?
- a) Kelimeler arası boşluk c) Yeni paragraf başı
b) Yeni sütun başı d) Yeni sayfa başı
55. Seçili olan bir yazıyı farklı bir yere taşımak için aşağıdakilerden hangisi yapılır?
- a) Seçili metin üzerinde farenin sol tuşuna basılı tutularak istenilen yere kadar sürüklenir
b) Düzen – Kes ve istenilen yerde Düzen – Yapıştır
c) Farenin sağ tuş menüsünden Kes ve istenilen yerde Yapıştır
d) Düzen – Git seçeneği kullanılır.
56. Bir tablodaki sütun bilgilerini toplamak için hangi menü seçeneği kullanılır?
- a) Tablo – Formül c) Araçlar – Formül
b) Düzen – Formül d) Ekle – Formül
57. Dosya kapat seçeneği için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- a) Word programı kapanır c) Standart araç çubuğu kapanır
b) Açık olan belge kapanır d) Bilgisayarı kapatmaya yarar
58. Bir kelimeyi seçmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?
- a) Farenin sol tuşu basılı tutularak kelime üzerinde sürüklenir
b) Kelime üzerinde farenin sol tuşu iki kez tıklanır
c) Shift ve yön tuşları ile
d) Satır başına gelinir ve farenin sol tuşu tıklanır.
59. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?
- a) Ctrl + Z b) Ctrl + C c) Ctrl + X d) Ctrl + V

60. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kesilir?
a) Ctrl + Z b) Ctrl + C c) Ctrl + X d) Ctrl + V
61. Belge üzerinde daha önceden kesilen veya kopyalanan bir alan klavyeden nasıl yapıştırılır?
a) Ctrl + Z b) Ctrl + C c) Ctrl + X d) Ctrl + V
62. Mevcut araç çubuklarını ekranda nasıl aktif yapıp gizleyebiliriz?
a) Görünüm – Araç Çubukları c) Biçim – Araç Çubukları
b) Düzen – Araç Çubukları d) Ekle – Araç Çubukları
63. Biçim paragraf seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
a) Seçilen paragrafin sağdan ve soldan girinti ayarları
b) Paragraflar arası boşluk ayarları
c) Hizalama ayarları
d) Yazı tipi rengi ayarları
64. Biçim yazı tipi seçeneği ile aşağıdakilerin hangisi yapılamaz?
a) Yazı tipini değiştirmek c) Yazı tipi boyutunu değiştirmek
b) Yer işareti koymak d) Altı çizili yapmak
65. Biçim sekmeler seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
a) Belli noktalara sekme durakları koymak
b) Belirtilen sekmeleri silmek
c) Sayfa numarası vermek
d) Sekmelerin hizalarını değiştirmek
66. Dosya – Yazdır seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
a) Sadece istenilen sayfaları(3,5,8-12 vb..) yazıcıdan çıkartmak
b) Sadece tek numaralı sayfaları yazıcıdan çıkartmak
c) Belgeye koruma parolası vermek
d) Sadece çift numaralı sayfaları yazıcıdan çıkartmak
67. Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?
a) Kelime işlemci programıdır. Belge ve dokümanlar hazırlanır
b) Resim hazırlanır.
c) Hesap tabloları oluşturulur.
d) Sürücüler üzerinde kopyalama ve taşıma işlemleri yapılır.
68. Düzen – bul seçeneği hangi işlevi gerçekleştirir?
a) Belge içerisinde belirtilen kelime ve kelime gruplarını arar.
b) Bilgisayardaki belirtilen dosyaları bulur.
c) Hatalı sözcükleri bulup altlarını kırmızı çizgi ile çizer.
d) Toplam sözcük sayısını verir.
69. Belgenin herhangi bir noktasında iken belge başına gelebilmek için aşağıdaki seçeneklerin hangisi yapılmalıdır?
a) Page Up c) Ctrl + Home
b) Page Down d) Ctrl + End
70. Her sayfanın başına "Windows İşletmenlik Sınavı" yazdırmak hangi seçenek ile yapılır?
a) Görünüm – Üstbilgi Altbilgi c) Ekle – Üstbilgi Altbilgi
b) Dosya – Üstbilgi Altbilgi d) Düzen – Üstbilgi Altbilgi
71. Word'de fare ile kelime seçmek için hangi seçenek kullanılır?
a) Kelime üzerinde farenin sol tuşu tek tıklanır.
b) Kelime üzerinde farenin sol tuşu çift tıklanır.
c) Kelime üzerinde farenin sol tuşu üç defa tıklanır.
d) Kelime üzerinde farenin sağ tuşu tek tıklanır.
72. Word'de fare ile paragraf seçmek için hangi seçenek kullanılır?
a) Kelime üzerinde farenin sol tuşu tek tıklanır.
b) Kelime üzerinde farenin sol tuşu çift tıklanır.
c) Kelime üzerinde farenin sol tuşu üç defa tıklanır.
d) Kelime üzerinde farenin sağ tuşu tek tıklanır.
73. Yazıda seçili olan bir metnin yazı tipi boyutu hangisi ile değiştirilebilir?
a) Farenin sağ tuşu ve yazı tipi seçeneği
b) Farenin sağ tuşu ve Kes seçeneği
c) Ekle menüsü ve Kesme seçeneği
d) Farenin sağ tuşu ve Paragraf seçeneği
74. Araç çubukları ne için kullanılır?
a) Menülerde olmayan seçenekler araç çubuklarında bulunur.
b) Menüleri kullanmak daha kolay olduğu için araç çubukları kullanılır.
c) Araç çubuklarını kullanmak menülerden daha pratik olduğu için
d) Program penceresinin görüntüsünü güzelleştirir.
75. Word'de belgenin tüm ekranı kaplaması için aşağıdaki seçeneklerin hangisi kullanılır?
a) Düzen – Bul c) Biçim – Biçem
b) Görünüm – Tam ekran d) Görünüm – Sayfa Düzeni
76. Belgeyi değişik bir isimle saklamak için aşağıdaki şıklardan hangisi kullanılır?
a) Dosya – Farklı kaydet c) Düzen – Yeni Adla kaydet
b) Dosya – Ad değiştir d) Dosya – Kaydet
77. Yazılı olan bir metindeki kelime aşağıdakilerden hangisi ile silinmez?
a) Kelime seçilir ve boşluk tuşuna basılır
b) Kelime seçilir ve Delete tuşuna basılır.
c) Kelime Fare ile çift tıklanır
d) Kelime seçilir – farenin sağ tuş menüsünden – kes seçeneği ile
78. Kısaltması yazıldıktan sonra boşluk bırakıldıktan sonra uzun halini yazan seçenek aşağıdakilerden hangisidir(Örn: T.C. = Türkiye Cumhuriyeti)
a) Dosya - Otomatik Düzeltme Seçenekleri – Otomatik metin
b) Araçlar – Otomatik Düzeltme Seçenekleri – Otomatik Düzelt
c) Otomatik biçim – Otomatik düzelt
d) Yazım ve Dilbilgisi
79. Belgeye resim eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
a) Ekle – Resim – Küçük Resim c) Ekle – Alan - Resim
b) Ekle – Simge – Küçük Resim d) Ekle – Grafik
80. Belgeyi bir sayfa büyüklüğünde görmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- a) Görünüm – Tam Ekran
- b) Görünüm – Yakınlaştır – Tüm sayfa
- c) Görünüm – Yakınlaştır – Sayfa Genişliği
- d) Görünüm – Yakınlaştır – Çoklu Sayfa

81. Word'de açık olan belgelerin listesini nereden görebiliriz?

- a) Pencere) Görünüm) Biçim) Araçlar

82. Klavyede olamayan karakterler nasıl eklenir?

- a) Ekle – Simge c) Ekle – Alan
- b) Ekle – Özel Karakterler d) Ekle – Resim

12

83. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Sayfamızdaki şekillerin büyüklüklerini belirler.
- b) Yazı tipi boyutudur.
- c) Sayfanın boyutunu ayarlar.
- d) Belgenin yakınlaştırıp uzaklaştırma oranını belirler.



84. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Seçili alanı kesip panoya alır.
- b) Seçili alanı kopyalayıp panoya alır.
- c) Sayfaya makas resmi eklemeye yarar.
- d) Panoda bulunan bilgiyi yapıştırır.



85. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Satır ekle c) Tablo ekle
- b) Sütun ekle d) Tablo ve kenarlıklar.



86. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Satır ekle c) Tablo ekle
- b) Sütun ekle d) Tablo ve kenarlıklar.



87. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Seçili alanı kesip panoya alır.
- b) Seçili alanı kopyalayıp panoya alır.
- c) Sayfaya makas resmi eklemeye yarar.
- d) Panoda bulunan bilgiyi imlecin bulunduğu yere yapıştırır.



88. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Baskı ön izleme c) Belgenin tamamını yazıcıdan çıkarır.
- b) Belirli bir alanı kesip panoya alır. d) Tek sayılı sayfaları yazıcıdan çıkarır.



89. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Daha önceden kayıtlı olan belgeleri açmak için kullanılır.
- b) Oluşturulan belgeyi kaydetmeye yarar.
- c) Yeni bir Word belgesi açmaya yarar.
- d) Yeni bir klasör açar.



90. Yukarıdaki düğmelerin isimlerinin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a) Madde işareti – Numaralandırma c) Geri al – Yinele
- b) Numaralandırma – Madde işareti d) Yinele – Geri al



91. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Yazılı olan metni sütunlara bölmeye yarar.
- b) Yazılı olan metni sağa hizalı yapar.
- c) Yazılı olan metni ortala hizalı yapar.
- d) Yazılı olan metni sola hizalı yapar.



92. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Çizim araç çubuğunu ekleyip kaldırmayı sağlar.
- b) Otomatik şekil eklememize yarar.
- c) Paint programını açarak çizim yapmamızı sağlar.
- d) Sayfaya eklenmiş resimlerin renk ayarlarını yapar.



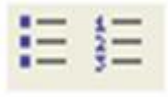
93. Aşağıdaki şıkların hangisinde sıralanış doğru olarak verilmiştir?

- a) Yasla – Ortala – Sola hizala – Sağa hizala
- b) Sola hizala – Ortala – Sağa hizala – Yasla
- c) Ortala – Sola hizala – Yasla – Sağa hizala
- d) Yasla – Sağa hizala – Ortala – Sola hizala



94. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Biçim boyacıdır. c) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapar.
b) Fırça biçimlerini ekrana getirir. d) Çizgi çizme işlemini başlatır.



95. Düğmelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a) Girinti azalt – Girinti artır c) Numaralandırma – Madde işareti
b) Girinti artır – Girinti azalt d) Madde işareti – Numaralandırma



96. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli belgeyi kaydeder.
b) Geçerli belgeyi Baskı önizleme sayfasına getirir.
c) Geçerli belgeyi yazıcıdan çıkarır.
d) Yeni bir Word belgesi açar.



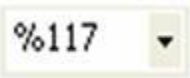
97. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Yazım ve Dil Bilgisini açarak belgede hata denetimi yapar.
b) Heceleme yapar.
c) Kelimelerin tümünü büyük harfe dönüştürür.
d) Büyük harf / küçük harf dönüştür penceresini açar.



98. Düğmesinin görevi nedir?

- a) İmlenin olduğu yere A harfi ekler. c) Yazı tipi rengidir.
b) Seçilen metni siler. d) Seçilen metni altı çizili yapar.



99. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Belgede yapılan işlemin doğruluk oranını belirler.
b) Sayıların başına yüzde işareti komaya yarar.
c) Sayfanın hangi oranlarda yakınlaşip uzaklaşacağını ayarlar.
d) Seçilen rakamları %117 ile çarpar.



100. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Belgede aranan bir kelimeyi bulmaya yarar.
b) Aranılan bir belgeyi bulmaya yarar.
c) Belgenin yazdırılmadan önce kağıt üzerinde ki görünümünü ekrana getirir.(Baskı Ön izleme)
d) Aranılan bir resmi bulmaya yarar.



101. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Yeni bir Word belgesi açar.
b) Daha önceden kaydedilen belgeleri açar.
c) Geçerli belgeyi kaydeder.
d) Geçerli belgeyi yazıcıdan çıkarır.



102. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Tabloların kenarlıklarını özelleştirmeyi sağlar.
b) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapmaya yarar.
c) Çizgi biçimi rengini değiştirmeye yarar.
d) Çizgi kalınlıklarını değiştirmeye yarar.



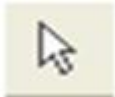
103. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Seçili olan metni altı çizili yapar.
b) Seçili olan metni kalın yapar.
c) Seçili olan metni italik yapar.
d) Seçili olan metnin yazı rengini değiştirmeye yarar.



104. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli belgeye 3.14 değerini girmeye yarar.
b) Geçerli olan belgeye Pi değerini girmeye yarar.
c) Basılmayan tüm özel karakterleri ekranda gizleyip/göstermek için kullanılır.
d) Sayfalar arası geçiş yapmak için kullanılır.



105. Çizim araç çubuğundaki düğmenin görevi nedir?

- a) Ekrandaki çizim nesnelerini seçmek için kullanılır.
b) Fare işaretçisini yazı moduna getirmek için kullanılır.
c) Fare işaretçisi simgesini sayfaya eklemek için kullanılır.
d) Fare işaretçisini değiştirmek için kullanılır.



106. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Sayfaların akış yönünü göstermeye yarar.

- b) Sayfamıza ok çizmeye yarar.
- c) Fare işaretçisinin hassas çizimlerde aldığı şekildir.
- d) Sayfamıza çizgi çizmeye yarar.



107. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Çizilen çizgilerin kalınlığını ayarlar.
- b) Geçerli belgeye çizgi eklemeye yarar.
- c) Çizimlere gölge vermeye yarar.
- d) Çizimlerimizi üç boyutlu yapmaya yarar.



108. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli belgeye kare eklemeye yarar.
- b) Seçilen çizimlere gölge vermeye yarar.
- c) Seçilen çizimlere üç boyut vermeye yarar.
- d) Seçilen çizimlere dolgu rengi vermeye yarar.



109. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya oval çizmeye yarar.
- b) Döngüsel başvuruyu başlatır.
- c) Baskı ön izleme sayfasını açmaya yarar.
- d) İmla kılavuzunu çalıştırmaya yarar



110. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Başlangıcı büyü seçeneğini açmaya yarar.
- b) Word art penceresini ekrana getirmeye yarar.
- c) Geçerli sayfaya metin kutusu eklemeye yarar.
- d) Yazı tip rengini değiştirmeye yarar.



111. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya çizim yapmaya yarar.
- b) Sayfaya çizilen şekillerin çizgi renklerini değiştirmeye yarar.
- c) Sayfaya çizilen şekillerin dolgu renklerini değiştirmeye yarar.
- d) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapmaya yarar.



112. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya \ işaretini koymaya yarar.
- b) Geçerli sayfaya simge eklemeye yarar.
- c) Sayfaya çizilen çizgilerin çizgi kalınlıklarını değiştirmeye yarar.
- d) Geçerli sayfaya bir piksel genişliğinde çizgi çizmeye yarar.



113. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya çizim yapmaya yarar.
- b) Sayfaya çizilen şekillerin çizgi renklerini değiştirmeye yarar.
- c) Sayfaya çizilen şekillerin dolgu renklerini değiştirmeye yarar.
- d) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapmaya yarar.



114. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya dörtgen çizmeye yarar.
- b) Çizilen şekillere üç boyut vermeye yarar.
- c) Çizilen şekillere gölge eklemeye yarar.
- d) Sayfamıza metin kutusu eklemeye yarar.



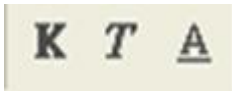
115. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Geçerli sayfaya dörtgen çizmeye yarar.
- b) Çizilen şekillere üç boyut vermeye ve ayarlamaya yarar.
- c) Çizilen şekillere gölge eklemeye yarar.
- d) Sayfamıza metin kutusu eklemeye yarar.



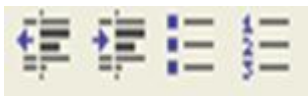
116. Düğmesinin görevi nedir?

- a) Yazı tipi rengi seçeneklerini ekrana getirir.
- b) Seçilen yazıları altı çizili yapmaya yarar.
- c) Word Art galerisini ekrana getirir.
- d) Sayfamıza metin kutusu eklemeye yarar.



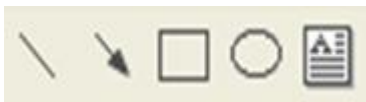
117. Düğmelerinin sırası ile görevi nedir?

- a) Kalın – İtalik – Altı Çizili c) İtalik – Altı Çizili – Kalın
- b) Kalın – Altı Çizili – İtalik d) Kes – Kopyala – Yapıştır.



118. Düğmelerinin sırası ile görevi nedir?

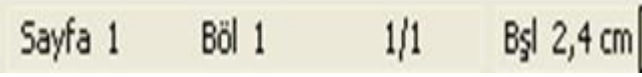
- a) Girinti Arttır – Girinti Azalt – Madde İşareti – Numaralandırma
- b) Girinti Azalt – Girinti Arttır – Madde İşareti – Numaralandırma
- c) Girinti Azalt – Girinti Arttır – Numaralandırma – Madde İşareti
- d) Girinti Azalt – Girinti Arttır – Geri Al – Yinele



119. Düğmelerinin sırası ile görevi nedir?
- Çizgi – Ok – Dörtgen – Oval – Metin Kutusu
 - Ok – Çizgi – Dörtgen – Oval – Metin Kutusu
 - Çizgi – Ok – Dörtgen – Metin Kutusu – Oval
 - Çizgi – Ok – Metin Kutusu – Oval – Dörtgen



120. Düğmesinin görevi nedir?
- Baskı ön izleme sayfasında cetveli etkin yapıp kaldırmaya yarar.
 - Normal sayfada cetveli etkin yapıp kaldırmaya yarar.
 - Baskı ön izleme sayfasını açar.
 - Yazdır seçeneğidir.



121. Yukarıda görülen Görev çubuğundaki bilgiler doğrultusunda aşağıdaki şıkların hangisi yanlıştır?
- Belge bir sayfadan oluşmaktadır.
 - Bir sayfalık belgenin birinci sayfasında bulunmaktadır.
 - Üst kenar boşluğu 2,4 cm'dir
 - Belge 11 sayfadan oluşmaktadır.



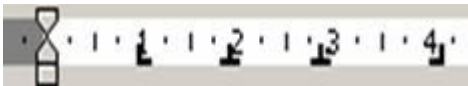
122. Düğmesinin görevi nedir?
- Sayfanın sol kenar girintisini ayarlar. c) Sayfanın ilk satır girintisini ayarlar.
 - Sayfanın sağ kenar girintisini ayarlar. d) Sola hizalı sekmedir.



123. Düğmesinin görevi nedir?
- Sayfanın sol kenar girintisini ayarlar. c) Sayfanın ilk satır girintisini ayarlar.
 - Sayfanın sağ kenar girintisini ayarlar. d) Sola hizalı sekmedir



124. Düğmesinin görevi nedir?
- Kayıt penceresine bir üst seviyeye çıkmaya yarar.
 - Kayıt penceresinde istenilen ortamda yeni bir klasör oluşturmaya yarar.
 - İstenilen bir ortamdaki klasörleri silmeye yarar.
 - Belirtilen klasörün özellikler penceresini açmaya yarar.



125. Yandaki cetvelde sırasıyla 1,2,3,4. Cm'ler üzerinde yer alan sekme duraklarının hizalamalarının doğru olarak dizilişi aşağıdakilerden hangisindedir?
- Sağdan, Ondalık, Soldan, Ortadan

- Soldan, Ortadan, Ondalık, Sağdan
- Soldan, Ortadan, Sağdan, Ondalık
- Sağdan, Ortadan, Soldan, Ondalık



- e) Yandaki düğmelerin görevleri sırasıyla aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

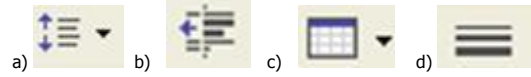
- Yeni – Aç – Kaydet – Yazdır – Baskı Ön izleme
- Aç- Yeni – Kaydet – Yazdır – Baskı Ön İzleme
- Aç –Yazdır – Baskı Ön İzleme -Yazı tipi rengi
- Yazdır,Vurgu rengi, yazı tipi rengi – Yazdır



127. Yandaki düğmenin görevi nedir?

- Paragrafın ilk satırını ayarlar
- Paragrafın sağ kenarını ayarlar
- Paragrafın sol kenarını ayarlar
- Paragrafın ilk satırını ve sol kenarını ayarlar

128. Aşağıdakilerden hangisi hazırlanan belgenin satır aralıklarını düzenler.



129. Bir tablodaki verileri artan veya azalan sıraya göre sıralamak için kullandığımız simgeler aşağıdakilerden hangisidir?



130. Paragrafların girintisini arttırmak için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?



131. Yazı tipi rengini değiştiren simge aşağıdakilerden hangisidir?



132. Otomatik bir şekle dolgu rengi vermek için kullanılan simge hangisidir?



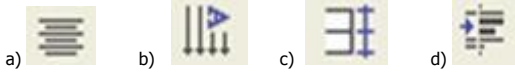
133. Birden fazla hücreyi birleştirip tek bir hücre hâline getiren düğme hangisidir ?



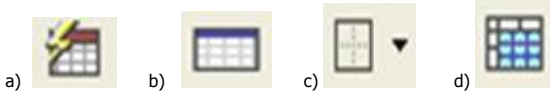
134. Bir hücreyi birden çok hücreye bölen düğme hangisidir?



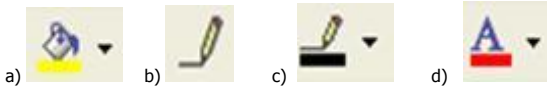
135. Bir tabloda hücre içindeki metnin yönünü değiştiren düğme hangisidir ?



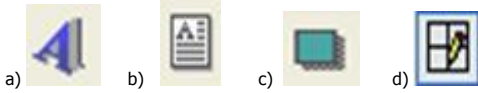
136. Oluşturulmuş bir tabloya hazır otomatik biçimlerden birini vermek için hangisi kullanılır?



137. Tablo oluştururken çizgi (kenarlık) rengini değiştirmek için hangi düğme kullanılır ?



138. Aşağıdakilerden hangisi Çizim araç çubuğu öğelerinden (düğmelerinden) değildir ?



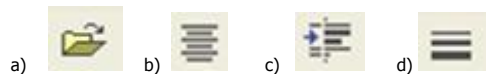
139. Aşağıdakilerden hangisi Çizim araç çubuğu öğelerindedir(düğmelerindedir) ?



140. Aşağıdaki düğmelerden hangisini tıkladığımızda Çizim araç çubuğu ekrana gelir ?



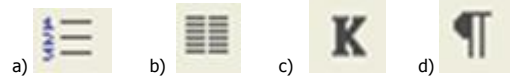
141. Aşağıdakilerden hangisi Standart Araç Çubuğu öğelerindedir ?



142. Bir metnin özelliklerinin aynısını başka metinlere vermek için kullanılan standart araç çubuğu düğmesi aşağıdakilerden hangisidir ?



143. Seçili olan yazıyı Kalın yazdırmak için hangi düğme kullanılmalı ?



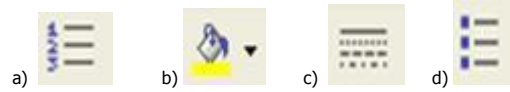
144. Seçili olan yazıyı İtalic yazdırmak için hangi düğme kullanılmalı ?



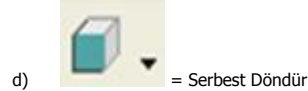
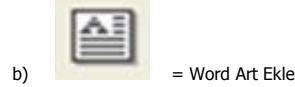
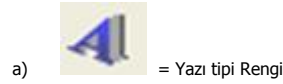
145. Oluşturulmuş bir listeye madde işareti eklemek için hangi düğme kullanılmalı ?



146. Oluşturulmuş bir listeye numara eklemek için hangi düğme kullanılmalıdır ?



147. Aşağıdaki karşılaştırmalardan hangisi doğrudur?



148. Aktif bir belge içinde iken başka bir belgeye bağlantı (link) kurmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) Dosya – Sayfa yapısı c) Ekle – Köprü
b) Ekle – Başvuru d) Araçlar – Makro

149. Seçili metinde büyük küçük harf değişimi aşağıdakilerden hangisi ile sağlanır?

- a) Düzen – Büyük / Küçük Harf Değiştir
b) Araçlar – Büyük / Küçük Harf Değiştir
c) Görünüm – Büyük / Küçük Harf Değiştir
d) Biçim - Büyük / Küçük Harf Değiştir

150. Görev bölmesi aşağıdaki menülerden hangisi ile eklenip kaldırılır?

- a) Dosyab) Görünümc) Biçimd) Araçlar

Microsoft Excel XP Soruları



1. Excel'de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Satır/sütunları otomatik toplar.
- b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
- c-) Yeni bir excel satırı ekler.
- d-) Yeni bir excel sütunu ekler.



2. Excel'de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Aktif hücredeki bilgiyi siler.
- b-) Satır ve sütunların ortalamasını alır.
- c-) İşlev Yapıştır penceresini getirir.
- d-) Yazıtipi penceresini getirir.

3. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini desen ile doldurur?

- a-) Biçim - Hücreler -Yazı Tipi
- b-) Biçim - Hücreler - Desen
- c-) Biçim - Hücreler - Kenarlık
- d-) Biçim - Hücreler - Hizalama

4. Aşağıdaki fonksiyonlardan hangisi tarih ve saati verir?

- a-)

adı	sınıfı	mat
ali	a	(Tümü)
veli	b	(İlk 10...)
selami	a	(Özel...)
		23
		66
		80

=BUGÜN()

- b-) =ŞİMDİ()
- c-) =TARİH()
- d-) =GÜN()

5. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir (Kopyalar)?

- a-) =B5
- b-) B5
- c-) =B(5)
- d-) =5B

6. Aşağıdakilerden hangisi sayfa2 sayfasından A3 hücresinin değerini getirir (Kopyalar)?

- a-) =Sayfa2!A3
- b-) =Sayfa2!
- c-) =Sayfa2A3
- d-) =A3Sayfa2

7. A1 hücresindeki "Windows" metni ile A2 hücresindeki "İşletmenlik" metni A3 hücresi içine "Windows İşletmenlik" yazar?

- a-) =A1&" "&A2
- b-) =A1&A3
- c-) =A1&A2
- d-) =A1+A2

8. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(B4;B7)
- b-) =Topla(B4,B7)
- c-) =Topla(B4:B7)
- d-) Hiçbiri

9. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) E4 büyük eşit 70 ise Kaldı yazar
- b-) E4 boş ise Geçti yazar
- c-) E4 küçük 70 ise Geçti yazar
- d-) E4 büyük 70 ise Geçti yazar

10. Aşağıdaki süzme işlemi göre matematik notu 25 den büyük olanları süzmek için açılan pencereden hangisi seçilmelidir?

- a-) Özel
- b-) İlk 10
- c-) Tümü
- d-) 66

11. =Yuvarla(23,451;1) sonucu nedir?

- a-) 23
- b-) 23,4
- c-) 23,5
- d-) 23,451

12. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün açılımı nedir?

- a-) a1+a2+a3+A7
- b-) a1
- c-) a1+a3
- d-) a3+a2

13. Dosya - Baskı önizleme komutunun görevi nedir?

- a-) Dosyayı yazdırır
- b-) Önizleme yapar
- c-) Grafik Çizer
- d-) Dosyayı siler

14. Ekle / Grafik ne işlem yapar?

- a-) Çalışma kitabına bir grafik ekler.
- b-) Çalışma kitabından bir grafik siler.
- c-) Çalışma kitabına bir grafik kopyalar.
- d-) Çalışma kitabından bir dosya ismini değiştirir

15. Biçim/Hücreler/Sayı/Para Birimi komut dizisi ile hangi işlem yapılır?

- a-) Para birimi formatı değiştirilir
- b-) Saat formatı değiştirilir
- c-) Tarih formatı değiştirilir
- d-) Hücre büyüklüğü değiştirilir.

16. Bir hücrenin içinde ##### işareti varsa bunun anlamı nedir?

- a-) Bilgiler Hücreye sığmamıştır
- b-) Formül hatası
- c-) İşlev Hatası
- d-) Hücre Seçilmiştir

17. Düzen-Sil-Hücreleri Sola Ötele komutunun işlevi nedir?

- a-) Seçilen hücreler silinir ve altındaki hücreler yukarı kaydırılır.
- b-) Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler sağa kaydırılır.
- c-) Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler aşağı kaydırılır
- d-) Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler sola kaydırılır.

18. Ekle-Hücreler komut satırı ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a-) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- b-) Yeni bir satır açar.
- c-) Yeni bir hücre ekler.
- d-) Yeni bir sütun ekler.

19. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 kaç olmalıdır?

- a-) 19
- b-) 90
- c-) 98
- d-) 60

20. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) B1 ve B2 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) B1 den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
- c-) B1 hücresindeki sayıyı ortalama
- d-) B5 hücresindeki sayıyı ortalama.

21. Dosya / Yazdırma Alanı / Yazım Alanı Tanımla komutunun yaptığı işlem nedir?

- a-) Hücre formatını değiştirir
- b-) Satır yüksekliğini ayarlar
- c-) Yazıcıdan sayfanın sadece istenilen bir kısmının çıktısının alınması için alan belirler
- d-) Hücrelerdeki verileri sıralattırır

22. =EĞER(A3<50;"Orta";EĞER(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a-) Hata mesajı verir
- b-) Hücre içinde İyi yazar
- c-) Hücre içinde Orta yazar
- d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

23. =Aşağıyuvarla(23,451;1) sonucu nedir?

- a-) 23
- b-) 23,4
- c-) 23,5
- d-) 23,451

24. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3*15%
- b-) =C3*15
- c-) =C3*15
- d-) =C4*1,5

25. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a-) Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V
- b-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
- c-) Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
- d-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır

26. Aşağıdaki formüllerden hangisi bugünün tarihini verir?

- a-) =BUGÜN()
- b-) =ŞİMDİ()
- c-) =TARİH()
- d-) =SAAT()

27. Aşağıdakilerden hangisi belirtilen aralıktaki hücrelerin karelerinin toplamını verir?

- a-) =Topla.kare(Hücre Aralığı)
- b-) =Topla.çarpım(Hücre Aralığı)
- c-) =Topkare(Hücre Aralığı)
- d-) =Toplakare(Hücre Aralığı)

28. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?

- a-) A1
- b-) AB
- c-) 1A
- d-) A

29. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?

- a-) AB:CD
- b-) A1:A5
- c-) 1A:1B
- d-) A1:1C

30. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?

- a-) .bmp
- b-) .txt
- c-) .xls
- d-) .xlt

31. Aşağıdakilerden hangisi Excel şablon dosya uzantısıdır?

- a-) .bmp
- b-) .txt
- c-) .xls
- d-) .xlt

32. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilemez?

- a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
- b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sağ tuşu – yeniden adlandır ile
- c-) Biçim – Sayfa – Yeniden adlandır
- d-) Düzen – Değiştir

33. Hücreye girilen bir formülü düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?

- a-) F2
- b-) ESC
- c-) TAB
- d-) F1

34. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?

- a-) ESC + Yön tuşları
- b-) TAB + Yön tuşları
- c-) SHIFT + Yön tuşları
- d-) ENTER + Yön tuşları

35. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- a-) Fonksiyon tuşları
- b-) Yön tuşları
- c-) ESC tuşu
- d-) DELETE tuşu

36. Formül hangi işaretlerle başlar?

- a-) ?
- b-) >
- c-) =
- d-) /

37. Aşağıdaki karakterlerden hangisi Excel de eşit değildir anlamına gelir?

- a-) ^
- b-) ><
- c-) <>
- d-) >=

38. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
- b-) A-B-C-D şeklinde sütunlardır
- c-) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
- d-) Açıklama yapılan metin kutusudur

39. Hücreye girilen bilgiler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a-) Sayı
- b-) Formül / Fonksiyon
- c-) Metin
- d-) Menü

40. A5 neyi temsil eder?

- a-) A sütunu
- b-) 5. satırı
- c-) A sütunu – 5. satır
- d-) A satırı – 5. sütunu

41. (A1:A7) neyi temsil eder?

- a-) A1ve A7 hücrelerini
- b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
- c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
- d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

42. (A1;A7) neyi temsil eder?

- a-) A1ve A7 hücrelerini

b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri

c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri

d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

43. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden (kulp) fare + olduğunda sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- a-) Taşıma
- b-) Kopyalama
- c-) Çerçevlendirme
- d-) Bloklama

44. Düzen – Temizle – İçerik seçeneği için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) Seçili olan hücre ve hücrelerin içindeki değerleri temizler
- b-) Seçili olan hücre ve hücrelerin yazı tipi biçimini siler
- c-) Seçili olan hücre ve hücrelerin solundaki tüm sütunları siler
- d-) Seçili olan hücre ve hücreleri panoya kopyalar

45. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin yerleştirilmesini sağlamaz?

- a-) Enter
- b-) Yön tuşları
- c-) Formül çubuğundaki onay düğmesi
- d-) Esc

46. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) HOME
- b-) CTRL + HOME
- c-) END
- d-) CTRL + END

47. Excel'den çıkmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) Dosya – Çıkış
- b-) Pencere – Yerleştir
- c-) Düzen – Sil
- d-) Dosya – Kapat

48. Aşağıdakilerden hangisi girildiğinde hücredeki bilgi sayı niteliğini kaybeder?

- a-) 0,1,2,3,... gibi rakamlar
- b-) "+" işareti
- c-) "(" işareti
- d-) Boşluk

49. Dosya – Sayfa Yapısı ne işe yarar?

- a-) Sayfadaki satır yüksekliğini ayarlar
- b-) Sayfadaki sütun genişliğini ayarlar
- c-) Sayfanın kenar boşlukları, üst-alt bilgi, yazdırma seçeneklerini ayarlar
- d-) Çalışma kitabındaki sayfa sayısını ayarlar.

50. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?

- a-) A1+B1
- b-) =A1+B1
- c-) =(A1+B1)
- d-) =TOPLA(A1+B1)

51. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?

- a-) Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Ötele
- b-) Ekle – Ad
- c-) Ekle – Sütun

d-) Düzen – Özel Yapıştır

52. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemten birini yapan fonksiyon hangisidir?

- a-) =EĞER
- b-) =DOĞRU
- c-) =YANLIŞ
- d-) =TOPLA

53. Bir sayıyı (0,5) üstüne ve altına yuvarlayan fonksiyon hangisidir?

- a-) =YUVARLA
- b-) =BOŞLUKSAY
- c-) =AŞAĞIYUVARLA
- d-) =YUKARIYUVARLA

54. Sayıların görüntülenmesinde 1000 ayırıcı kullanmak için hangi yöntem izlenir?

- a-) Hücre üzerinde farenin sağ tuş menüsü – hücreleri biçimlendir – sayı
- b-) Hücre üzerinde farenin sağ tuş menüsü – özel yapıştır
- c-) Hücre üzerinde iken – ekle – grafik
- d-) Sayı bulunan hücreler işaretli iken – veri – sırala

55. Araçlar – Koruma – Sayfayı Korumayı seçeneği ne işe yarar?

- a-) Metin değerlerinin yazı tiplerini değiştirir
- b-) Sayfalardaki bilgileri koruma altına almaya yarar
- c-) Kullanıcının başka bir sayfaya geçmesini önler
- d-) Sadece sayı girişlerini önler

56. Veri tablosunun grafiğini oluşturmak için hangi yöntem izlenir?

- a-) Ekle – Resim
- b-) Ekle – Grafik
- c-) Biçim – Otomatik Biçim
- d-) Araçlar – Özelleştir

57. A5 hücresinin karesi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) =A5*A6
- b-) =A5*2
- c-) =A5^2
- d-) =A2*A5

58. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?

- a-) Kelime işlemci
- b-) Tablo / Grafik
- c-) Ticari program
- d-) Eğitim programı

59. Aşağıdakilerden hangisi Excel'de formül çubuğunu gösterir gizler?

- a-) Görünüm – Durum Çubuğu
- b-) Görünüm – Araç Çubuğu
- c-) Görünüm – Formül Çubuğu
- d-) Görünüm – Altbilgi, Üstbilgi

60. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının "26 Nisan 2003" şeklinde görünmesini sağlar?

- a-) Biçim- Hücreler- Sayı – Tarih – gg-aaaa-yyyy
- b-) Biçim- Hücreler- Sayı – Tarih – g-a-yyyy
- c-) Biçim- Hücreler- Sayı – Tarih – gg-aa-yyyy

d-) Biçim- Hücreler- Sayı – Tarih – gg-aa-yy

61. Aşağıdakilerden hangi Excel'de durum çubuğunu gösterir gizler?

- a-) Görünüm – Durum Çubuğu
- b-) Görünüm – Araç Çubuğu
- c-) Görünüm – Formül Çubuğu
- d-) Görünüm – Altbilgi, Üstbilgi

62. Aşağıdakilerden hangisi sütunu gizler?

- a-) Biçim – Sütun – Göster
- b-) Biçim – Sayfa – Gizle
- c-) Biçim – Sütun – Gizle
- d-) Biçim – Satır – Gizle

63. Aşağıdakilerden hangisi Satırı gizler?

- a-) Biçim – Satır – Göster
- b-) Biçim – Sayfa – Gizle
- c-) Biçim – Sütun – Gizle
- d-) Biçim – Satır – Gizle

64. Aşağıdakilerden hangisi çalışma kitabına çalışma sayfası ekler?

- a-) Ekle – Çalışma
- b-) Biçim – Sayfa
- c-) Ekle – Çalışma Sayfası
- d-) Veri – Çalışma – Sayfa

65. Aşağıdakilerden hangisi Biçim – Hücreler penceresindeki seçeneklerden değildir?

- a-) Sayı
- b-) Gölgeleme
- c-) Hizalama
- d-) Desen

66. Aşağıdakilerden hangisi Hücre içindeki verinin yazı tipini değiştirir?

- a-) Biçim – Hücreler – Yazı tipi
- b-) Biçim Hücreler – Kenarlık
- c-) Biçim – Hücreler – Desen
- d-) Biçim – Hücreler – Hizalama

67. Excel'de oluşturulan çalışma kitapları aşağıdaki hangi seçenek ile yazdırılır?

- a-) Dosya – Yazdır
- b-) Düzen – Yazdır
- c-) Biçim – Yazdır
- d-) Ekle – Yazdır

Sayfa1 / **Sayfa2**

68. Excel'de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar.
- b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
- c-) Yeni bir Excel satırı ekler
- d-) Sayfa adı sekmeleridir

A ↓ **Z** ↓
Z ↓ **A** ↓

69. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Artan sıralama – Azalan sıralama
- b-) Azalan sıralama – Artan sıralama
- c-) Numaralandırma – Madde imleri
- d-) Madde imleri – Numaralandırma



70. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla
- b-) Sola Hizalı – Ortalı – Sağa Hizalı
- c-) Sağa Hizalı – Ortalı – Sola Hizalı
- d-) Sağa hizalı – Ortalı - Yasla



71. Yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Metin kutusu ekler
- b-) Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür
- c-) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar
- d-) Seçilen hücrelerdeki yazıları genişletir



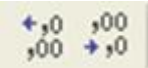
72. Yukarıdaki düğmenin Excel'de görevi nedir?

- a-) Resim eklemeye yarar
- b-) Seçilen hücredeki değeri Dolar kuruna çevirir
- c-) Seçilen hücrelerdeki değerleri para biri yapar
- d-) Para resmi eklemeye yarar



73. Yukarıdaki düğmenin Excel'de görevi nedir?

- a-) Sayfanın yakınlaşma uzaklaşma yüzdesini gösterir
- b-) Hücredeki değeri yüzde oranına dönüştürür
- c-) Yapılan işlemlerin doğruluk oranlarını gösterir
- d-) Sayfaya % işareti eklemeye yarar



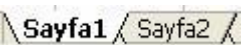
74. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Ondalık arttır – Ondalık azalt
- b-) Ondalık azalt- Ondalık arttır
- c-) Binlik ayırıcı – Yüzde oranı
- d-) Yüzde oranı – Binlik ayırıcı



75. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Yazdır – Baskı Ön izleme – Yazım ve Dilbilgisi –Kopyala – Kes –Yapıştır
- b-) Yazdır – Baskı Ön izleme – Yazım ve Dilbilgisi – Kes – Kopyala – Yapıştır
- c-) Yazdır –Yazım ve Dilbilgisi – Baskı Ön izleme– Kopyala – Yapıştır – Kes
- d-) Yazdır – Yazım ve Dilbilgisi – Baskı Ön izleme– Kes – Kopyala – Yapıştır



76. Yukarıdaki Sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?

- a-) Üç Excel çalışma sayfası açılır

b-) Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1'dir

c-) Kursör A5 hücresindedir.

d-) Kursör B7 hücresindedir.

	A	B
1		
2		
3		
4		

77. Yukarıdaki Excel sayfasından

görünen kesit doğrultusunda hangi sonuç doğrudur?

- a-) 1. sayfada bulunmaktadır
- b-) 3. sayfada bulunmaktadır
- c-) Kursör B3 hücresindedir
- d-) Kursör 3B hücresindedir



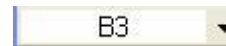
78. Yukarıdaki simgelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) İptal – Onay – İşlev sihirbazı
- b-) Onay – İptal – İşlev sihirbazı
- c-) İşlev sihirbazı – İptal – Onay
- d-) İşlev sihirbazı – Onay – İptal



79. Yukarıdaki şekildeki seçenekler ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a-) Çalışma sayfasına yeni bir satır ekler
- b-) Çalışma kitabına yeni bir sayfa ekler
- c-) Seçilen hücreler aşağı ötele yapar
- d-) Çalışma sayfasına yeni bir sütun ekler



80. Yukarıda görülen Ad (Combo) kutusu doğrultusunda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) İmleç 3. sütundadır
- b-) İmleç 3. satırdadır
- c-) İmleç B3 hücresindedir
- d-) İmleç 3B hücresindedir



81. Yukarıdaki seçeneklerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Kenarlık yok – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık
- b-) Çift alt kenarlık – Kalın alt kenarlık – Üst ve alt kenarlık – Üst tek alt çift kenarlık
- c-) Üst ve kalın alt kenarlık – tüm kenarlıklar- Çerçeve – Kalın çerçeve

d-) Kenarlık yok – Çerçeve – Kalın çerçeve – Üst ve alt kenarlık



82. Yukarıdaki seçeneklerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Kenarlık yok – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık
- b-) Çift alt kenarlık – Kalın alt kenarlık – Üst ve alt kenarlık – Üst tek alt çift kenarlık
- c-) Üst ve kalın alt kenarlık – tüm kenarlıklar- Çerçeve – Kalın çerçeve
- d-) Kenarlık yok – Çerçeve – Kalın çerçeve – Üst ve alt kenarlık



83. Yukarıdaki seçeneklerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Kenarlık yok – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık
- b-) Çift alt kenarlık – Kalın alt kenarlık – Üst ve alt kenarlık – Üst tek alt çift kenarlık
- c-) Üst ve kalın alt kenarlık – tüm kenarlıklar- Çerçeve – Kalın çerçeve
- d-) Kenarlık yok – Çerçeve – Kalın çerçeve – Üst ve alt kenarlık

%100

84. Yukarıdaki simge Excel'de ne amaçla kullanılır?

- a-) Yapılan işlemin doğruluk oranını gösterir.
- b-) Bulunulan Hücreye %100 ifadesini yerleştirir
- c-) Sayfanın yakınlaştırma ve uzaklaştırma yüzdesini belirler
- d-) Hücredeki rakamın yüzdesini alır



85. Yukarıdaki simge Excel'de ne amaçla kullanılır?

- a-) Grafik ekleme sihirbazını çağırır.
- b-) Çizim araç çubuğunu etkinleştirir
- c-) Çizim araç çubuğunun etkinliğini iptal eder
- d-) Veri sayfasının açılmasını sağlar

	A	B	C	D
1	1. SINAV	2. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ
3				

86. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütündeki not 50 den büyük yada eşit ise "geçti" değilse "kaldı" yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(C2>=50;"KALDI";"GEÇTİ")
- b-) =EĞER(C2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
- c-) =EĞER(C2>50;"GEÇTİ";"KALDI")
- d-) =EĞER(C2=50;"GEÇTİ";"KALDI")

	A	B	C	D
1	1. SINAV	2. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	49	50	49,5	GEÇTİ
3				

87. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütündeki not yuvarlandığında 50 ye eşit ve yüksekse "geçti" değilse "kaldı" yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(YUVARLA(C2;0)>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
- b-) =EĞER(YUVARLA(C3;0)>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
- c-) =EĞER(C2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

d-)

	A	B	C
1	YAZILI	UYGULAMA	SONUÇ
2	55	50	Geçti
3			

=EĞER(YUVARLA(C2;0)>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

88. Yukarıdaki veriler doğrultusunda hem yazılıdan hem de uygulamadan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse "Geçti" değilse "Kaldı" yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
- b-) =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
- c-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"KALDI";"GEÇTİ")
- d-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

	A	B	C
1	YAZILI	UYGULAMA	SONUÇ
2	45	50	Geçti
3			

89. Yukarıdaki veriler doğrultusunda yazılıdan veya uygulamadan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse "Geçti" değilse "Kaldı" yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
- b-) =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
- c-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"KALDI";"GEÇTİ")
- d-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

90. Aşağıdakilerden hangisi A1 hücresindeki değer 0 ise "sıfır"; A1 hücresindeki değer 0 dan büyükse "Pozitif", değilse "Negatif" yazar?

- a-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF"))
- b-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"NEGATİF";"POZİTİF"))
- c-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF"))
- d-) =EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF")

91. Aşağıda şıklardan hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerinin aritmetik ortalamasının alınmasını gerçekleştirmez?

- a-) =ORTALAMA(A1;A2;A3)
- b-) =ORTALAMA(A1:A3)
- c-) =(A1+A2+A3)/3
- d-) =A1+A2+A3/3

92. Sayfa3 de ; Sayfa 1 deki A1 hücresi ile Sayfa 2 deki B1 hücrelerinin toplamı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) A1+B1
- b-) SAYFA1!A1+SAYFA2!B1
- c-) SAYFA1!(A1+B1)
- d-) A1+SAYFA2!B1

93. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerine girilmiş sayıları toplar?

- a-) =TOPLA(A1;A3)

b-) =TOPLA(A1;A2;A3)

c-) =TOPLA(A1:A3)+TOPLA(A1:A3)

d-) =TOPLA(A1)+TOPLA(A2)+TOPLA(A3)

94. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

a-) =(B2-A2)

b-) (B2-A2)

c-) =(B2) FARK (A2)

d-) =FARK(B2) FARK(A2)

95. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

a-) =ÇARPIM(A1:C4)

b-) =ÇARPIM(A1;C4)

c-) =ÇARPIM(A1;C1:C4)

d-) =(A1;C1:C4)

96. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?

a-) ORTALAMA(E1;E5)

b-) =(E1:E5)/4

c-) =ORTALAMA(E1:E5)

d-) (E1;E2;E3;E4;E5)/4

97. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?

a-) =MİN(E1:E7)

b-) =MİN(E1;E7)

c-) =MAK(E1:E7)

d-) =MAK(E1;E7)

98. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?

a-) =MİN(E1:E7)

b-) =MİN(E1;E7)

c-) =MAK(E1:E7)

d-) =MAK(E1;E7)

99. Aşağıdakilerden hangisi sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

a-) Biçim – Hücreler – Sayı – Tarih

b-) Biçim – Hücreler – Tarih

c-) Biçim – Hücreler – Sayı – Finansal

d-) Biçim – Hücreler – sayı – Bilimsel

100. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 den A3 hücresinin değerini getirir?

a-) =Sayfa2!A3

b-) =Sayfa2!

c-) =Sayfa2A3

d-) =A3Sayfa2!

101. Aşağıdakilerden hangisi mantıksal bir fonksiyon değildir?

a-) ORTALAMA

b-) VE

c-) YADA

d-) DEĞİL

102. Aşağıdakilerden hangisi hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde bir alt satıra yazılmasını sağlar?

a-) Biçim – Hücreler – Hizalama – Yatay – Metni kaydır

b-) Biçim – Hücreler – Hizalama – Metin denetimi – Metni kaydır

c-) Biçim – Hizala – Kaydır

d-) Biçim – Hücreler – Seçim alanını kaydır

103. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?

a-) A1;A2;A3;A4;A5

b-) A1;A3;A5

c-) A1;A2;A3;A5

d-) A1;A3;A4;A5

104. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu satıra gider?

a-) End +

b-) End + ⁻

c-) Home +

d-) Home + ⁻

105. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu sütuna gider?

a-) End + ®

b-) End + ↵

c-) Home + ®

d-) Home + ↵

106. Aşağıdaki formüllerin hangisinde hücre adresi sabitlemiştir?

a-) =TOPLA(A1;A3)

b-) =BUGÜN(A1)

c-) =TOPLA(\$A\$1+B5)

d-) =ŞİMDİ()

107. Bir metni yukarıdan aşağıya yazdırmak için hangi yol izlenir?

a-) Biçim – Hücreler – Hizalama – Yönlendirme

b-) Biçim – Hücreler – Hizalama – Metin hizalama

c-) Biçim – Hücreler – Hizalama – Metin denetimi

d-) Biçim – Hücreler – Hizalama

A

B

C

D

1

GELİR

GİDER

KÂR

2

1997

200

300

3

1998

400

100

4

1999

700

500

5

2000

250

150

6

TOPL.

108. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr'ı veren D5 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

a-) =B5-C5

b-) =Topla(B5/C5)

c-) =Topla(B5*C5)

d-) B5-C5

A

B

C

D

E

F

G

1

Adı

1. Vize

2. Vize

Ort.

%60

Final

%40

2

Eda

100

95

90

3

Erkan

90

70

85

4

Şenil

85

65

70

109. Yukarıdaki tabloda Erkan'ın 1. ve 2. Vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

a-) =Ortalama(B3:C3)

b-) =Topla(B3:C3)

c-) Ortalama (B3:C3)

d-) =Topla(B3;C3)

A

B

1

Adı

Aldığı Not

2

Zehra

50

3

İsmail

100

4

Savaş

75

5

Işıl

80

6

Sinem

90

110. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?





a-) =Topla(B2:B6)

b-) =Mak(B2:B6)





c-) =Min(B2:B6)

d-) =Mak(B2;B6)

111. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortlayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

112. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

113. Metni hücre içinde ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a)  b.  c.  d. 

A
B
C
1

GELİR

GİDER

2

OCAK

150

100

3

ŞUBAT

300

150

4

MART

250

200

5

NİSAN

200

500

114. Yukarıdaki tabloda ilk üç ayın gelirlerinin toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

a-) topla (B2:B3)

b-) = topla(B2:B4)

c-) = topla(B2;B4)

d-) = (B2:C4)

A

B

C

1

GELİR

GİDER

2

OCAK

150

100

3

ŞUBAT

300

150

4

MART

250

200

5

NİSAN

200

500

115. Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

a-) =ortalama(B2:B5)

b-) =ortalama(C2:C5)

c-) =ortalama(C2;C5)

d-) =ortalama(B2;B5)

A

B

C

1

625

2

7

75

3

25

4

55

2

116. Yukarıdaki tabloda 7 sayısı ile 2 sayısının çarpımını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Çarpım(A2:C4)
- b-) =Çarpım(A2;C4)
- c-) Çarpım(A2:C4)
- d-) Hiçbiri

A

B

C

1

750

2

60

3

40

4

100

117. Yukarıdaki tabloda 40 rakamı ile 60 rakamını toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(A3:B2)
- b-) =Topla(A3/B2)
- c-) =Topla(A3;B2)
- d-) =Topla(A3*B2)

A

B

C

1

625

2

400

3

200

4

1000

118. Yukarıdaki tabloda 625 sayısının karekökünü alan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) = karekök(B1)
- b-) =(ÖB1)
- c-) karekök(B1)
- d-) Hiçbiri

A

B

C

1

625

2

400

3

200

4

1000

119. Yukarıdaki tabloda 400 sayısı ile 200 sayısının ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ortalama (A2:B3)
- b-) = topla (A2;B3)
- c-) =ortalama (A2;B3)
- d-) =Ortalama(A2+B3)

120. Virgüllü bir sayıyı yuvarlamak için kullanılan araç çubuğu öğesinin adı aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Ondalık azalt
- b-) Ondalık arttır
- c-) Girintiyi arttır
- d-) Girintiyi azalt

121. Çalışma sayfasını silmek için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Biçim
- b-) Düzen
- c-) Ekle
- d-) Veri

122. Sayfaya satır eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- a-) Ekle-Satır

- b-) Biçim –Sütun
c-) Ekle-Yeni Sütun
d-) Düzen – Sütun

A
B
1
10
=A1+\$A\$3

2
9

3
3

4
5

123. Tablodaki B1 hücresine formülü yazdıktan sonra kulpundan B3 hücresine kadar çekersek, B3 hücresinde hangi sonuca ulaşırız?

- a-) 12
b-) 13
c-) 8
d-) 6

124. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =A1+C1+D1
b-) TOPLA(A1:D1)
c-) =TOPLA(A1+D1)
d-) =TOPLA(A1:D1)

125. Excel'de B3 ile B7 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =(B3:B7)/2
b-) =ORTALAMA(B3;B7)
c-) =ORTALA(B3:B7)
d-) (B3+B7)/2

126. E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =E6-E4/2
b-) =(E6-E4)/2
c-) =(E6-E4):/2
d-) =(E6:E4)/2

127. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) \$8\$c
b-) \$c\$8
c-) *c*8
d-) *8*c

A

B

1

ADI SOYADI

NOT

2

Murat ORAL

85

3

Kenan KAZDAL

80

4

Kamil AKYILDIZ

90

128. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =(A1+B1+C1)/3
b-) =(B1+C1+D1)/3
c-) =(B1+B2+B3)/3
d-) =TOPLA(B2:B4)/3

A

B

C

D

1

GELİR

GİDER

KÂR

2

1997

200

300

3

1998

400

100

4

1999

700

500

5

2000

250

150

6

TOPL.

129. Yukarıdaki tabloda 1999 yılına ait kâr'ı veren D4 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =B4-C4
b-) =Topla(B5/C5)
c-) =Topla(B5*C5)
d-) =B5-C5

130. Çarpmada kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) / b-) : c-) + d-) *

131. Bölme işleminde kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) / b-) : c-) + d-) *




132. Üs almada kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) ^ b-) : c-) + d-) *

133. Özel liste oluşturmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Dosya – Kaydet – Seçenekler
b-) Araçlar –Seçenekler –Liste
c-) Araçlar – Seçenekler – Özel Listeler
d-) Biçim – Seçenekler – Özel Listeler

134. Aşağıdakilerden hangisi ile rakamlara virgöl (binlik) ayırıcı eklenebilir?

- a)  b) 
c)  d) Hiçbiri

A
B
C
1
3
2
2
3
7
5
4
4
9
5

135. Yukarıdaki tabloya göre 7, 5 ve 4 sayıların ortalamasını alıp 2 değeriyle çarpan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ortalama(A3;C3)*C1
b-) =A3+B3+C3/2
c-) (A3+B3+C3)/2
d-) =ortalama(A3:C3)*C1

A
B
1
Adı
Aldığı Not
2
Zehra
50
3
İsmail
100
4
Savaş
75
5
Işıl
80
6
Sinem
90
136. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?
a-) =Topla(B2:B6)
b-) =Mak(B2:B6)
c-) =Min(B2:B6)
d-) =Mak(B2;B6)
137. E sütununun 6.satırında bulunan hücrenin adresi aşağıdakilerden hangisidir ?
a-) 6E b-) E6 c-) E\$ d-) 6\$
138. Dosyasının B15 hücresinde yazılı olan =TOPLA(A5:B10) alanındaki işlevi C15 hücresine kopyaladığımızda işlevin alan adresi aşağıdakilerden hangisine dönüşür?
a-) Hiçbir değişiklik olmaz işlev =TOPLA(A5:B10) olarak kalır
b-) İşlev =TOPLA(C5:C10) olarak değişir
c-) İşlev =TOPLA(C10:C15) olarak değişir
d-) İşlev =TOPLA(B5:C10) olarak değişir
139. Aşağıdakilerden hangisi işlev(aritmetik bir işlem) değildir?
a-) TOPLAM
b-) ÇARPIM
c-) BİRLEŞTİR
d-) EĞER
140. Aşağıdakilerden hangisi Ekle menüsünden eklenemez?
a-) Dosya
b-) Satır
c-) Grafik

d-) Köprü

141. Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Excel programında formül yazarken uyulacak kurallardan değildir?

- a-) Formüller eşittir işareti (=) ile başlar
- b-) İşlev kullanılacaksa formüller mutlaka parantez içine alınmalıdır.
- c-) İşlev kullanıldığında parantez içerisinde mutlaka Alan veya hücre adresi verilmelidir.
- d-) Alan adresleri noktalı virgül ile birbirinden ayrılmalıdır .

142. Yandaki Şekil Excel 'de neyi gösterir?

- a-) Çalışma Sayfasındaki Satır Başlıklarını
- b-) Çalışma sayfasındaki Sütun Başlıklarını
- c-) Çalışma Sayfasını
- d-) Excel'de yapılmış bir tabloya ait sıra numaralarını

143. Veri/metni sütunlara dönüştür komut satırının görevi nedir?

- a-) Hücre içindeki metni tablo içine yerleştirir
- b-) Bir hücre içindeki metni birden fazla hücreye dağıtır
- c-) Hücre içindeki formülleri düzenlemek için kullanılır
- d-) Birden fazla hücredeki metinleri tek bir hücrede birleştirir

144. Eğer(a2>40;a2;b2) ifadesinin sonucu a2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?

- a-) A2
- b-) B2
- c-) A2+B2
- d-) A2*B2

145. =b4+b5+b6+b7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =topla(b4;b7)
- b-) =topla(b4,b7)
- c-) =topla(b4:b7)
- d-) =topla(b4+b7)

146 - 147 - 148 - 149 numaralı soruları yukarıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

Fire Miktarı : Stokta bulunan ürün miktarı soğuk nedeni ile çürüyerek %2si kayba uğramıştır. (Fire Miktarı =Çürüyen Miktar)

146. Şekil 1 de verilen tabloya göre . Fire miktarını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir. ?

- a-) = (C3*2%)
- b-) =C3-(C3*2%)
- c-) =(D3-C3)*2%
- d-) =(C3+D3)*2%/100

Satış Fiyatı : Alış fiyatının %30 fazlası ise ;

147. Şekil 1 de verilen tabloya göre Satış fiyatını hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) = D3 +(C3*2/100)
- b-) =D3+(D3*30%)
- c-) =D3-(D3*30)/100
- d-) =D3/(D3*300%)

148. Elimizde bulunan ürünlerin %5 fire vermiştir. Kalan ürünleri hiç zarar etmeden aldığımız fiyata satmak istersek yeni satış fiyatını hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir ?

- a-) = (C3*D3)/(C3-(C3*5%))
- b-) = (C3*D3)/(C3*5%)
- c-) = C3*D3-(C3-(C3*5%))
- d-) = C3*D3)/(C3+(C3*5%))

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DEPO STOK VE MALİYET TAKİP TABLOSU							
2	SN	ÜRÜN CİNSİ	STOK MİKTARI	ALİŞ FİYATI	SATILAN MİKTAR	FİRE MİKTARI	SATIŞ FİYATI	TOPLAM TUTAR
3	1	ELMA	20	400.000 TL	4			
4	2	ARMUT	30	550.000 TL	5			
5	3	AYVA	40	350.000 TL	6			
6	4	PORTAKAL	50	750.000 TL	7			
7	5	ÜZÜM	45	600.000 TL	6			
8	6	KARPUZ	35	500.000 TL	8			
9	7	KAVUN	42	750.000 TL	10			
10	8	DOMATES	40	250.000 TL	2			

Şekil 1